

POLITICA GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA NIVELUL IRO IAȘI

I. SCOPUL POLITICII

Scopul prezentei Politici privind prelucrarea datelor cu caracter personal (POLITICA GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA NIVELUL IRO IAȘI) este de a se asigura că atât operatorul, Institutul Regional de Oncologie Iași (**IRO Iași**), cât și persoanele împuternicite de operator, vor respecta cerințele legale, statutare și de reglementare privind protecția datelor caracter personal.

Institutul Regional de Oncologie Iași, cu sediul în România, jud. Iași, mun. Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, tel. 0374.278.810, fax 0374.278.802, e-mail manager@iroiasi.ro.

În consecință, prin Politică se stabilesc acțiuni și măsuri pentru implementarea și respectarea de către **IRO Iași** a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare Regulamentul) și pentru:

- prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor Regulamentului;
- respectarea drepturilor persoanelor vizate;
- evidența operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu termenii Regulamentului;
- adoptarea măsurilor necesare pentru a se evita încălcarea securității datelor cu caracter personal;
- asigurarea condițiilor necesare accesării și utilizării datelor cu caracter personal, exclusiv de către persoanele autorizate (angajații), potrivit atribuțiilor menționate în Fișa postului.

II. STRUCTURI VIZATE DE APLICAREA POLITICII

Prezenta politică este valabilă pentru:

- 1) conducerea **IRO Iași**;
- 2) angajații (medici, asistente, personal administrativ), medicii colaboratori și persoanele care realizează practică profesională sau activități de voluntariat în cadrul **IRO Iași**;
- 3) furnizorii, contractanții și alte persoane care desfășoară activități în numele **IRO Iași**.

III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **Date cu Caracter Personal (DCP):** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată“); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare (ex: CNP), date de localizare (ex: informații rezultate ca urmare a monitorizării prin GPS), un identificator online (adresa IP), sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **Prelucrare:** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de

mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- **Operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- **Persoană împuternicită de operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- **Persoană vizată:** orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către IRO Iași, în calitate de operator;
- **Restricționarea prelucrării:** marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- **Sistem de evidență a datelor:** orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- **Destinatar:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;
- **Parte terță:** o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- **Consimțământ** al persoanei vizate: orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **Vizitator** - orice persoană care accesează sau utilizează Site-ul;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal:** încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **Date genetice:** datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
- **Date biometrice:** date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane;
- **Date privind sănătatea:** date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mintală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- **Autoritate de supraveghere**, (în continuare ANSPDCP - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării de Date cu Caracter Personal): autoritate națională publică, autonomă și independentă, instituită în temeiul articolului 51 din Regulament, având drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice aflate pe teritoriul României, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu libera circulație a acestor date;
- **Legile privind protecția datelor**: ansamblul legilor privitoare la prelucrarea DCP, protecția datelor și a vieții private, inclusiv Regulamentul, precum și orice instrucțiuni, ghiduri sau coduri de practică emise de Autoritatea pentru protecția datelor, aplicabile operatorului;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 sau GDPR**: Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor, precum și orice acte normative subsecvente adoptate la nivelul Uniunii Europene sau la nivel intern în legătură cu prelucrarea de date cu caracter personal;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal (incident de securitate)**: orice încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

IV. CADRUL LEGAL

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- ✓ Legea nr. 682/2001 privind rectificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- ✓ Ordinul nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- ✓ Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- ✓ Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- ✓ Hotărârea nr. 438 din 28 mai 2020 privind completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- ✓ Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- ✓ Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- ✓ Legea nr. 287 din 2009 (Codul civil);
- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal);
- ✓ Legea nr. 207/2015 (Codul de procedură fiscală);
- ✓ OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ✓ Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii);
- ✓ Legea nr. 333/2003 (privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor), republicată în 2014;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, actualizată în 2015, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- ✓ Acte normative privind arhivarea – în format hârtie, respectiv în format electronic;
- ✓ Decizii și instrucțiuni emise de Autoritatea Națională de Supraveghere privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

V. RESPONSABILITĂȚI

Managerul:

- aprobă politicile, procedurile și alte documente care reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- numește prin decizie internă angajații care primesc atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și dispune măsuri de instruire și responsabilizare a lor în acord cu cerințele specifice din Fișa postului;
- dispune măsuri tehnice și organizatorice menite să asigure protejarea intereselor legitime ale angajaților cu privire la confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal care le aparțin, respectiv prelucrarea acestora cu respectarea prevederilor Regulamentului în scopuri determinate, explicite și legitime, în baza drepturilor și obligațiilor ce revin operatorului, în calitate de angajator;
- stabilește proceduri care asigură angajaților accesul, corectarea și actualizarea datelor cu caracter personal, precum și exercitarea drepturilor ce le revin din postura de persoane vizate;
- dispune măsuri tehnice și organizatorice eficiente, în acord cu specificul de activitate al operatorului, capabile să implementeze conformitatea cu prevederile Regulamentului a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, respectiv a celor cu caracter special, realizate în cadrul proceselor operaționale și de suport și implementează în acest sens proceduri de lucru și responsabilități clar definite.

Directorul medical:

- coordonează activitatea de informatică în scopul înregistrării corecte a datelor în documentele medicale, gestionării și utilizării eficiente a acestor date;
- participă la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate, în condițiile legii;
- avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii.

Responsabilul IT:

- stabilește măsuri tehnice în vederea securizării datelor personale;
- asigură securizarea tuturor sistemelor, serviciilor și a echipamentelor informatice care sunt folosite pentru stocarea datelor cu caracter personal și care aparțin **IRO Iași**;
- efectuează controale regulate pentru a se asigura că sistemele hardware și software de securitate funcționează corect;
- furnizează administratorului rezultatele oricăror evaluări ale riscurilor IT, pentru a controla riscul dezvăluirii neautorizate, utilizării necorespunzătoare, modificării sau distrugerii datelor cu caracter personal conținute în sistemele IT, aplicații și bazele de date ale operatorului.

Angajații și colaboratorii:

Toți angajații și colaboratorii **IRO Iași** vor opera datele cu caracter personal în conformitate cu termenii menționați în Politică și în cele ce urmează:

- DCP sunt prelucrate conform legilor și reglementărilor aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor;
- DCP sunt tratate cu strictă confidențialitate și sunt stabilite măsuri pentru a le asigura integritatea și securitatea. În general, datele cu caracter personal pot fi divulgate doar în conformitate cu un contract de prestări servicii, o autorizație sau în mod permis sau cerut de lege;
- DCP sunt accesate, utilizate și dezvăluite de către angajați și de parteneri comerciali ai **IRO Iași** (ex.: furnizori de servicii), numai pe baza „necesității de a cunoaște”, cu aprobările corespunzătoare ale administratorului și doar după ce se li se va asigura o protecție contractuală adecvată.

Conform celor menționate anterior, angajații (medici, asistente) **IRO Iași** se obligă și se asigură că:

- prelucrează date cu caracter personal doar dacă aceste atribuții sunt înscrise în Fișa postului și doar potrivit instrucțiunilor în vigoare aplicabile, stabilite la nivelul **IRO Iași**, respectiv în scopurile și folosind mijloacele comunicate/puse la dispoziția acestora de către angajator;
- respectă politicile, regulile, regulamentele, deciziile și orice alte documente și instrucțiuni din partea operatorului aflate în legătură cu aplicarea Regulamentului, respectiv prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile prezentei Politici, măsurile tehnice, organizatorice și de securitate implementate și/sau stabilite de către operator în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, din momentul înștiințării lor prin orice mijloc de comunicare ales (afișare, luarea la cunoștință pe bază de semnătură, e-mail etc.);
- respectă caracterul confidențial și măsurile tehnice, organizatorice și de securitate impuse la nivelul **IRO Iași** cu privire la și în sensul protejării datelor cu caracter personal și protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate;

- nu vor copia, dezvălui și/sau transmite, total sau parțial, datele cu caracter personal nici unei persoane, în niciun mod, și nici nu vor utiliza astfel de informații pentru sine sau pentru interesele altor persoane, în afara instrucțiunilor primite de la operator;
- colectează, actualizează, revizuiesc datele cu caracter personal operate, le arhivează, le șterg ori le prelucrează de orice manieră exclusiv în baza politicilor stabilite la nivelul **IRO Iași**;
- notifică toți terții cu care intră în contact în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, atât celor cu care colaborează în prezent, cât și celor care vor fi contactați în viitor, informându-i că datele cu caracter personal le sunt prelucrate, scopul și durata prelucrării, precum și referitor la drepturile acestora – cum vor folosi formele de notificare puse la dispoziție de către operator;
- solicită consimțământul terților, atât celor cu care colaborează în prezent, cât și celor ce vor fi contactați în viitor, exprimat într-o formă concretă (e-mail, notificare scrisă, sms), în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în măsura în care se află într-o situație pentru care legile privind protecția datelor impun acordarea consimțământului;
- interzic accesul neautorizat la date cu caracter personal;
- informează administratorul despre situațiile în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau au o suspiciune că o astfel de încălcare a avut loc, sub orice formă (cum ar fi distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod, în mod accidental sau ilegal), în termen de cel mult 24 de ore de la data la care au luat la cunoștință de aceasta;
- cel mai târziu la data încetării contractului individual de muncă vor preda operatorului bunurile utilizate în desfășurarea activității care conțin date cu caracter personal, indiferent de modul în care au intrat în posesia acestora. Semnarea de către ambele părți a fișei de lichidare nu instituie o prezumție absolută în sensul îndeplinirii acestei obligații de către salariat;
- respectă caracterul confidențial al măsurilor tehnice, organizatorice și de securitate stabilite și/sau implementate la nivelul **IRO Iași** în scopul protejării datelor cu caracter personal (DCP) prelucrate, pe întreaga durată a Contractului individual de muncă și după încetarea acestuia;
- respectă măsurile tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a proteja DCP împotriva pierderii, utilizării în mod abuziv sau accesării fără autorizare, dezvăluirii în mod incorect, modificării sau distrugerii și alte forme ilegale de prelucrare, astfel cum acestea sunt comunicate;
- atunci când se colectează DCP, se asigură că operatorul are dreptul de a colecta aceste date și că persoanele de la care sunt colectate au primit o notificare necesară în mod legal și au fost informate cu privire la drepturile lor;
- colectează doar acele DCP necesare pentru realizarea de către **IRO Iași** a activităților specifice;
- nu utilizează DCP în alte scopuri, decât pentru activitatea desfășurată de către operator;
- folosesc DCP doar pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Încălcarea oricărei obligații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în documentele prezentate angajaților de către managerul IRO Iași

pe durata derulării contractului de muncă sau potrivit unor prevederi legale, constituie abatere disciplinară.

VI. PRINCIPIILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- ✓ **Legalitate, echitate și transparență:** datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- ✓ **Limitări legate de scop:** datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- ✓ **Reducerea la minimum a datelor:** datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- ✓ **Exactitate:** datele sunt exacte și pot fi actualizate;
- ✓ **Limitări legate de stocare:** datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate;
- ✓ **Integritate și confidențialitate:** datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora.

IRO Iași este responsabil de respectarea principiilor enumerate și trebuie să poată demonstra această respectare.

VII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI SCOPURILE PRELUCRĂRII

Activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate la nivelul **IRO Iași** pot consta în: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În cazurile în care **IRO Iași** stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal va avea calitatea de Operator.

În situațiile în care **IRO Iași** împreună cu unul sau mai mulți operatori stabilesc în comun scopurile și mijloacele de prelucrare, aceștia vor avea calitatea de Operatori Asociați.

Atunci când **IRO Iași** nu stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal va avea calitatea de Persoană împuternicită și va prelucra datele conform instrucțiunilor definite de Operator.

1. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Datele cu caracter personal sunt informații care fac referire la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Informațiile diferite, care împreună, ajută la identificarea unei anumite persoane reprezintă date cu caracter personal.

La nivelul **IRO Iași** sunt prelucrate următoarele categorii de date aparținând **angajaților proprii**:

- a) date de identificare: nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, naționalitate;
- b) date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- c) date privind experiența profesională: istoric de la celelalte locuri de muncă și alte date menționate în CV-uri;

- d) date privind studiile efectuate și care dovedesc dobândirea/menținerea unor competențe specifice, participarea la forme de pregătire și instruire profesională;
- e) numere de identificare națională: seria și numărul actului de identitate, CNP și toate informațiile cu caracter personal aflate în copiile de pe cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și actele de studii;
- f) categorii speciale de date cu caracter personal: date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice (în situațiile în care beneficiați de echipamente de protecție sau de lucru puse la dispoziție de către angajator), date privind sănătatea;
- g) codul de pe adeverința de concediu medical, elemente de identificare în legătură cu asigurările sociale, fișa de la medicul de familie și de la medicina muncii;
- h) date financiar-fiscale: cont bancar, fișă fiscală, venituri, salariu, alte venituri și beneficii;
- i) date personale ale membrilor de familie sau ale persoanelor aflate în întreținere: număr de copii, CNP al copiilor (pentru deducere, ajutor naștere sau acordare tichete pentru copii minori), adeverință de la școală pentru aceștia până la 18 ani, adeverință/declarație pe proprie răspundere de la soț/soție că nu beneficiază de deducere personală pentru copil și date aparținând soț/soție/alți membri de familie până la gradul al doilea inclusiv (nume, prenume, domiciliu, CNP, grad de rudenie, venit), copie certificat de căsătorie;
- j) aviz psihologic, certificat de handicap (dacă este cazul).
- k) alte date cu caracter personal ale salariaților, astfel cum se regăsesc în dosarele de personal: funcție, departament, evaluări ale performanței profesionale, abateri disciplinare, motive suspendare a contractului individual de muncă, sesizări privind comportamentul la locul de muncă, cereri de concediu, număr zile concediu de odihnă;
- l) totodată sunt sau pot fi prelucrate date de geo-localizare auto și terminal mobil, date identificare utilizator terminal fix și/sau mobil, date trafic și acces aplicații de pe terminale fixe și/sau mobile, date contacte existente în căsuța de e-mail alocată de angajator, agenda telefonică, activitate rețele sociale, date SMS - toate acestea aferent exclusiv terminalelor (de exemplu: calculator, laptop, telefon mobil) și vehiculelor alocate/încredințate spre utilizare angajatului de către angajator;
- m) prelucrarea în ceea ce privește semnătura (inclusiv semnătura electronică) și alte date cu caracter personal la care angajatorul are acces prin existența raporturilor de muncă;
- n) ștampile și parafe utilizate în desfășurarea activității profesionale;
- o) certificat digital, specialități, grad, punctaj;
- p) date stocate pe cartelele magnetice de acces în incinta cabinetului medical;
- q) imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video folosit de angajator pentru a asigura securitatea fizică a obiectivelor și a angajaților;
- r) informații menționate în cazierul judiciar (dacă este cazul) în scopul conformării cu diferite acte legislative din România;
- s) potențial sentințe judecătorești (de ex. dosar personal concediat și reprimat la muncă, posibil și în cazul executărilor - popririlor pe salarii instituite de executori etc.).

La nivelul **IRO Iași** sunt prelucrate următoarele categorii de date aparținând **pacienților**:

- 1) date de identificare: nume, prenume, sex, data nașterii, locul nașterii (localitate, județ);
- 2) date de contact: adresă de domiciliu, oraș, județ, număr de telefon, adresă de e-mail;
- 3) numere de identificare națională: CNP, CID, serie și număr CI, număr card sănătate;
- 4) categorii speciale de date cu caracter personal: grupa sanguină; RH; date privind sănătatea cuprinse în dosarul electronic de sănătate al pacientului: sumar și urgență (alergii, fistulă arterio-venoasă, medicație curentă, transplanturi, boli hematologice, proteze/dispozitive interne, boli cronice, boli transmisibile, accept cu privire la transfuzii); date despre antecedente (boli ereditare, mod de viață, antecedente fiziologice adult, antecedente personale patologice); istoric medical (boli/diagnostice, boli cronice, intervenții și proceduri, alergii, imunizări, tratamente/studii clinice, servicii clinice, paraclinice și spitalicești); istoric documente (istoric internări, istoric consultații la medici specialiști, istoric consultații la medici de familie, istoric rețete, istoric trimiteri); consultații (fișă de consultație, antecedente, tratament, boli cronice/alergii/imunizări, rețete, bilete de trimitere, servicii medicale); rețete (diagnostic, date medicație); bilete de trimitere (tip investigație, diagnostic prezumtiv, specialitate, observații diagnostice); rezultate investigații de laborator și imagistice; concedii medicale (urgența medicală, boala contagioasă, cod indemnizație, cod diagnostic, tip diagnostic, număr zile); alte informații necesare îngrijirilor medicale.
- 5) date contabile: evidența serviciilor decontate și cu plată acordate pacienților, date de facturare către CJAS/pacient;
- 6) aviz psihologic, certificat de handicap (dacă este cazul).
- 7) alte date cu caracter personal: date conținute de actul de identitate (tip act, instituție emitentă, perioadă valabilitate), categorie asigurat, Casa de Asigurări de Sănătate, semnătura, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale obiectivului.

IRO Iași prelucrează următoarele categorii de date aparținând **partenerilor contractuali** (persoane fizice) și **reprezentanților partenerilor comerciali** (persoane juridice):

- a. date de identificare: nume, prenume;
- b. date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- c. numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
- d. alte date cu caracter personal: semnătura, funcția, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale obiectivului.

IRO Iași prelucrează următoarele categorii de date privind **candidații la angajare**:

- i. date de identificare: nume, prenume, naționalitate, data nașterii, locul nașterii, vârsta;
- ii. date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- iii. date privind experiența profesională: istoric de la celelalte locuri de muncă și alte informații menționate în CV-uri;
- iv. numere de identificare națională: seria și numărul actului de identitate, CNP și toate informațiile cu caracter personal aflate în copiile de pe cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și actele de studii;
- v. categorii speciale de date cu caracter personal: date privind sănătatea;

- vi. alte date cu caracter personal: imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video folosit de angajator pentru a asigura securitatea fizică a obiectivelor și a angajaților, semnătura.

2. Colectarea datelor cu caracter personal. Informarea persoanelor vizate. Acordarea Consimțământului privind prelucrarea datelor

În momentul colectării de date de la persoane fizice, acestea trebuie informate, în scris sau oral, într-un mod inteligibil cu privire la:

- cine este operatorul;
- în ce scopuri va folosi operatorul datele cu caracter personal ale acestora;
- categoriile de date cu caracter personal în cauză;
- justificarea legală a prelucrării datelor;
- perioada stocării datelor;
- destinarii datelor cu caracter personal;
- dacă datele cu caracter personal ale acestor persoane vor fi transferate către un destinatar din afara UE;
- accesul la o copie a datelor (dreptul de a accesa datele cu caracter personal) și alte drepturi de bază în domeniul protecției datelor;
- dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);
- dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment;
- eventuala existență a unui proces decizional automatizat și logica utilizată, inclusiv consecințele acestui fapt.

Aceste informații sunt prezentate în scris sau oral persoanelor vizate sau prin alte mijloace, dacă a fost posibilă identificarea acestora, utilizând un limbaj clar și inteligibil.

IRO Iași are obligația de a aduce la cunoștință persoanei vizate categoriile de date și sursa din care a obținut datele, inclusiv în situația în care acestea provin din surse disponibile public.

Trebuie realizată distincția dintre obligația de informare și obligația de a obține consimțământul persoanei vizate, acesta din urmă aplicându-se doar în cazuri limitativ prevăzute de Regulament și dacă prelucrarea nu se încadrează în situațiile de excepție care permit prelucrarea în baza unor temeuri legale.

Consimțământul se definește ca fiind o manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, prin intermediul unei declarații, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Rolul obținerii consimțământului este de a asigura transparența și de a spori încrederea persoanelor vizate, oferind totodată acestora posibilitatea de a alege în mod liber și de a deține controlul asupra datelor cu caracter personal prelucrate.

Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică

persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal

La nivelul **IRO Iași** sunt realizate prelucrări de date cu caracter personal în numeroase scopuri, iar modalitățile de colectare, baza legală de prelucrare, utilizarea, dezvăluirea, perioadele de păstrare etc. pot să difere în funcție de fiecare scop.

IRO Iași prelucrează datele personale ale **proprieilor angajați** în următoarele scopuri:

- a) îndeplinirea obligațiilor și exercitarea unor drepturi specifice ale angajatorului sau ale angajatului în sfera ocupării forței de muncă și a securității și protecției sociale;
- b) îndeplinirea obligațiilor fiscale (taxe, impozite, contribuții alte angajatorului și ale angajatului);
- c) respectarea cerințelor legale privind managementul resurselor umane, selectarea și încadrarea personalului, datele privind istoricul de personal, modificările aduse raporturilor de muncă și transmiterea acestora prin intermediul REVISAL;
- d) asigurarea activităților privind medicina preventivă sau a muncii, evaluarea capacității de muncă a angajatului, respectarea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- e) îndeplinirea unor obligații legale ale angajatorului;
- f) elemente ce țin de gestionarea, planificarea și organizarea sarcinilor la locul de muncă;
- g) plata salariilor și altor beneficii oferite de angajator;
- h) realizarea pontajului zilnic;
- i) întocmirea evaluărilor periodice;
- j) desfășurarea activităților specifice angajatorului;
- k) asigurarea securității spațiilor, bunurilor și angajaților;
- l) arhivare, conform prevederilor legale.

IRO Iași prelucrează datele personale ale **pacienților** în următoarele scopuri:

- specifice activității:
 - efectuarea programărilor;
 - evidența dosarelor pacienților (în format fizic sau electronic);
 - realizarea consultațiilor și a investigațiilor medicale cu ajutorul aparaturii aflată în cabinet;
 - stabilirea diagnosticului;
 - prescrierea tratamentului;
 - emiterea biletelor de trimitere;
 - acordarea concediilor medicale;
 - oferirea serviciilor de telemedicină;
 - oferirea unor servicii medicale, decontate sau cu plată;
 - raportarea serviciilor de sănătate către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate;

- transmiterea unor date medicale către autoritățile competente din domeniul sănătății publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- în interes legitim: asigurarea securității spațiilor, bunurilor și pacienților.

Principalele scopuri în care **IRO Iași** va prelucra date cu caracter personal aparținând **candidaților la angajare** sunt:

- îndeplinirea obligațiilor și exercitarea unor drepturi specifice ale angajatorului sau ale candidatului în sfera ocupării forței de muncă;
- asigurarea securității spațiilor, bunurilor și persoanelor;
- arhivare, conform prevederilor legale.

IRO Iași prelucrează datele personale ale **partenerilor contractuali** (persoane fizice) și ale **reprezentanților legali ai partenerilor comerciali** (persoane juridice) în următoarele scopuri:

- privind activitatea specifică: achiziția de produse și servicii; recepția facturilor și plata contravalorii acestora; furnizarea de informații cu privire obiectul de activitate și serviciile medicale oferite; evidența electronică a furnizorilor;
- în interes legitim: asigurarea securității spațiilor, bunurilor și persoanelor; analizarea și monitorizarea riscurilor comerciale; identificarea și prevenirea infracțiunilor și a fraudelor.

4. Temeiul juridic și condițiile de legalitate pe care se bazează prelucrările de date

Temeiurile juridice care stau la baza prelucrării sunt dispozițiile Regulamentului și actele normative privind prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate la nivelul României, prevederile legislației aplicabile în domeniul de activitate al operatorului.

Prelucrarea trebuie să se realizeze respectând pe cel puțin una dintre următoarele condiții de legalitate:

- ✓ prelucrarea se efectuează având consimțământul persoanei vizate;
- ✓ prelucrarea este necesară pentru a încheia un raport juridic/contract sau pentru executarea acestuia;
- ✓ prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- ✓ prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- ✓ prelucrarea este necesară pentru a proteja drepturile și libertățile persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- ✓ prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

5. Durata prelucrării

La nivelul **IRO Iași** sunt prelucrate date cu caracter personal pentru o perioadă de timp necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate inițial.

Ca excepție, aceste date pot fi stocate pe o perioadă mai îndelungată pentru a servi următoarelor scopuri: arhivare în interes public, cercetare științifică sau istorică, cu condiția aplicării de măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate.

În funcție de tipul de date prelucrate, durata preconizată poate fi:

- a) perioada aferentă derulării contractului individual de muncă, pentru datele cu caracter personal cu care angajatorul intră în contact în baza raporturilor de serviciu;
- b) timp de 75 de ani de la colectarea lor pentru dosarele de personal, conform Legii nr. 16/1996, inclusiv datele conținute de contractul individual de muncă;
- c) timp de 50 de ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru realizarea obligațiilor prevăzute de lege în legătură cu ținerea contabilității, conform Legii nr. 16/1996 și Legii nr. 82/1991, referitor la datele cu caracter personal utilizate la întocmirea statelor de salarii;
- d) timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite în ceea ce privește datele cu caracter personal conținute de registrele de contabilitate obligatorii, respectiv 5 ani pentru datele cuprinse în registrele de contabilitate și documentele justificative prevăzute distinct prin ordin al ministrului economiei și finanțelor;
- e) timp de 30 de zile pentru imaginile video înregistrate de sistemele de supraveghere montate la sediul cabinetului medical;
- f) timp de 3 ani de la încetarea contractului individual de muncă pentru date din sistemul de acces prin cartelă în incinta cabinetului medical, pentru datele personale privind acordarea și verificarea accesului angajatului la sistemele informatice și pentru date de geo-localizare (GPS) și de trafic de pe autovehicule;
- g) pe perioada de arhivare în interes public indicată de lege sau în politicile stabilite de angajator privind arhivarea;
- h) în absența unor cerințe legale, pe o perioadă de referință de 5 ani de zile de la data încetării relațiilor dintre angajator și angajat;
- i) până la expirarea termenului de prescripție, atunci când angajatorul are un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu care ar putea să apară între părți.

IRO Iași va șterge datele la momentul la care acest lucru va fi solicitat de către persoana vizată, cu excepția situațiilor stabilite de lege.

6. Categoriile de destinatari. Transferul de date către alte persoane

La nivelul **IRO Iași** sunt adoptate măsuri proporționale și eficiente pentru a proteja datele personale stocate și prelucrate, totuși există riscurile referitoare la divulgarea și transferul de date personale și, drept urmare, se acordă o atenție deosebită protecției și securității datelor transferate sau divulgate. Transferurile de date pe teritoriul României și în Uniunea Europeană sunt considerate ca având un risc mai mic decât transferurile către o țară terță sau o organizație internațională, datorită existenței legilor privind protecția datelor și reglementărilor stricte aplicabile tuturor statelor membre ale UE.

În situația în care datele vor fi transferate într-un scop legal și necesar, **IRO Iași** va folosi un procedeu prin care se asigură că aceste date sunt criptate și, acolo unde este posibil, vor face obiectul metodelor de minimizare a datelor.

Operatorul folosește metode de transfer aprobate și sigure și are puncte de contact dedicate cu fiecare destinatar.

Toate datele transferate sunt înregistrate în evidența prelucrărilor realizate de către operator, astfel încât urmărirea este ușor accesibilă.

IRO Iași poate transmite, acorda acces și/sau divulgă datele personale în principal către următoarele categorii de entități:

- autorități și instituții publice (de exemplu: INSP, DSP, CJAS, SIUI - Sistemul Informatic Unic Integrat, DGASPC, spitale/clinici, serviciul de medicină legală, colegiul medicilor, autorități fiscale și alte organe abilitate ale statului, în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate etc.);
- parteneri comerciali (furnizori/distribuitori de produse și servicii);
- prestatori de servicii și/sau persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele **IRO Iași**, în conformitate cu instrucțiunile primite de la operator, numai dacă respectă legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (de exemplu: cabinete de specialitate, laboratoare de analize medicale, farmacii, firme specializate în contabilitate, monitorizare acces și video, prestatori de servicii în domeniul IT care pot avea acces la date personale etc.).

IRO Iași se va asigura de faptul că destinatarii au implementate măsuri adecvate de protecție și securitate și va avea încheiate cu aceștia clauze contractuale, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate.

7. Prelucrarea prin împuterniciți

IRO Iași va încheia contracte cu Persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte prevederile Regulamentului și să asigure protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate. Conținutul respectivelor contracte va face referire la obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile **IRO Iași**, în calitate de operator, și ale persoanei împuternicite.

8. Drepturile persoanelor vizate. Exercițarea drepturilor de către persoanele vizate

În situația solicitărilor venite din partea persoanelor vizate în vederea accesării datelor cu caracter personal, rectificării, ștergerii sau portabilității acestora, **IRO Iași** va verifica mai întâi dacă datele personale menționate aparțin solicitantului.

Dacă o cerere de exercitare a unui drept al persoanei vizate nu primește o rezoluție, în acest caz operatorul va furniza persoanei vizate o explicație completă, transmisă în scris, în termen de 30 de zile, menționând motivele refuzului, precum și dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la ANSPDCP.

Potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679, persoanele vizate au următoarele drepturi:

- **dreptul de acces:** presupune accesul la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;

- **dreptul la rectificare:** revizuirea de către operator la solicitarea persoanei vizate a datelor personale incorecte sau incomplete care o privesc;
- **dreptul la opoziție:** persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării;
- **dreptul de ștergere:** conferă persoanei vizate dreptul de a solicita ștergerea datelor stocate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când persoana vizată își retrage consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când persoana vizată apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale;
- **dreptul la restricționarea prelucrării:** persoana vizată poate obține restricția de procesare a datelor sale cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când consideră că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite operatorului să verifice această acuratețe;
- **dreptul la portabilitatea datelor:** persoana vizată are dreptul să primească datele cu caracter personal pe care le-a furnizat operatorului, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau să solicite transmiterea acestor date unui alt operator.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a-și retrage consimțământul, oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuată de către operator, până în acel moment.

În situația în care persoana vizată este de părere că prelucrarea datelor personale se realizează fără respectarea prevederilor Regulamentului, aceasta poate trimite o cerere scrisă (datată și semnată) către operator la sediul din IAȘI, jud. Iași, str. G-ral Henri Berthelot nr. 2-4, sau prin e-mail la adresa manager@iroiasi.ro.

De asemenea, persoana vizată poate depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

VIII. ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL. INCIDENTE DE SECURITATE

În cazul producerii unui incident de securitate, se anunță imediat managerul **IRO Iași** care împreună cu angajații (medici, asistente, personal administrativ) care au atribuții în sfera prelucrării datelor cu caracter personal și responsabilul IT vor implementa, fără întârzieri nejustificate, măsuri tehnice și organizatorice pentru a remedia situația și diminuării riscului aferent incidentului.

1. Notificarea autorității de supraveghere competentă în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

Managerul **IRO Iași** va notifica Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la momentul luării la cunoștință despre o încălcare a securității datelor cu caracter personal, prin completarea Formularului Breșă GDPR, care se găsește pe site-ul www.dataprotection.ro, de unde poate fi descărcat.

2. Informarea persoanelor vizate despre încălcarea securității datelor cu caracter personal

În situația în care este necesară înștiințarea persoanelor vizate sau la solicitarea autorității de supraveghere, administratorul **IRO Iași** va contribui la realizarea acestui demers.

Informarea persoanelor vizate cuprinde, conform art. 34 din Regulament, următoarele:

- caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea consecințelor probabile ca urmare a incidentului de securitate;
- descrierea măsurilor adoptate sau propuse spre aplicare la nivelul **IRO Iași** pentru a remedia încălcarea securității datelor;
- măsurile adoptate pentru diminuarea efectelor negative la nivelul persoanelor vizate.

IX. ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PERSOANELOR RESPONSABILE ȘI IMPLEMENTAREA POLITICII. EFECTUAREA CONTROLULUI IMPLEMENTĂRII

Prezenta Politică de prelucrare a datelor cu caracter personal va fi disponibilă astfel:

- va fi prezentată angajaților în format scris sau cu ocazia unor activități de instruire;
- aspectele care îi vizează pe angajați se vor regăsi în Nota de informare a angajaților;
- aspectele relevante pentru operatorii asociați sau persoanele împuternicite vor fi menționate în contractele sau actele adiționale încheiate cu aceștia.

IRO Iași are dreptul de a revizui oricând consideră necesar prezenta Politică. Controlul va fi efectuat de către persoanele numite de către administrator și va avea loc la nivelul tuturor angajaților care, potrivit atribuțiilor de serviciu, prelucrează date cu caracter personal.

Aprobat,
Manager **IRO Iași**

Data: _____