

**ORDIN nr. 1.355 din 29 octombrie 2015** privind aprobarea termenilor de referință pentru atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, aprobat prin [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#)

**EMITENT • MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 826 din 5 noiembrie 2015**

**Data intrării în vigoare 05-11-2015**

**Prezenta formă este valabilă începând cu data de 05-11-2015 până la data de 04-12-2020**

Văzând Referatul de aprobare nr. N.B. 11.130 din 29 octombrie 2015 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile [art. 16 alin. \(1\) lit. k\) din Legea nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, ținând cont de prevederile art. 19 din Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004](#), cu modificările ulterioare, luând în considerare [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#) privind aprobarea Planului sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 7 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul sănătății emite prezentul ordin.

#### **Articolul 1**

Se aprobă termenii de referință pentru atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, aprobat prin [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#), cu modificările ulterioare, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **Articolul 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**p. Ministrul sănătății,  
Francisk Iulian Chiriac,  
secretar de stat**

București, 29 octombrie 2015.

Nr. 1.355.

#### **Anexă**

**TERMENII DE REFERINȚĂ**  
pentru atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea  
proiectelor cuprinse în Planul sectorial al Ministerului  
Sănătății pentru finanțarea activităților  
de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei  
2015-2017, aprobat prin [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#)

#### **Secțiunea 1**

#### **Prezentarea obiectului și conținutului tematic, calendarul acțiunilor și fondurile publice alocate cu această destinație**

**a)** Obiectul competiției/încredințării directe îl constituie atribuirea proiectelor incluse în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, aprobat prin [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#), denumit în continuare planul sectorial, proiecte ce se pot înscrie în categoria activităților de cercetare fundamentală.

**b)** Temele de cercetare propuse spre finanțare și sumele aferente acestora sunt reprezentate de:

A. Îmbunătățirea sănătății mamei și copilului

Pentru acest capitol, bugetul total estimativ aferent perioadei de derulare a planului sectorial este 2.500.000 lei, din care 545.000 lei sunt alocați în 2015.

1. Cercetări științifice pentru dezvoltarea unor metode de evaluare a stării de sănătate a copiilor cu vârsta între 0 și 18 ani din România

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

2. Elaborarea și realizarea unui registru național de malformații congenitale prin crearea unui sistem electronic de raportare a cazurilor din țară

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

3. Cercetarea cauzelor medico-sociale ale mortalității copiilor sub 5 ani și ale mortalității materne

Fonduri publice alocate: 200.000 lei, din care 45.000 lei în 2015

4. Copilul născut înainte de termen - epidemiologie, cauze, consecințe, prevenire

Fonduri publice alocate: 300.000 lei, din care 100.000 lei în 2015

B. Combaterea poverii bolii în populație

Pentru acest capitol, bugetul total estimativ aferent perioadei de derulare a planului sectorial este 44.000.000 lei, din care 10.855.000 lei sunt alocați în 2015.

I. Boli neoplazice

1. Dezvoltarea registrului de boală oncologică și a ghidului de prevenție

Fonduri publice alocate: 1.500.000 lei, din care 500.000 lei în 2015

2. Cercetări privind dezvoltarea de metode moderne de diagnostic și orientare terapeutică în boala canceroasă (tumori solide)

Fonduri publice alocate: 14.390.000 lei, din care 5.000.000 lei în 2015

3. Cercetări privind creșterea substanțială a specificității unor metode moderne de diagnostic și orientare terapeutică în bolile neoplazice

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

4. Cercetare fundamentală și dezvoltare experimentală în medicina translațională

Fonduri publice alocate: 3.000.000 lei, din care 1.000.000 lei în 2015

5. Cercetări privind dezvoltarea de metode moderne de diagnostic și orientare terapeutică în leucemii

Fonduri publice alocate: 3.000.000 lei, din care 1.000.000 lei în 2015

6. Studiu comparativ al alterărilor genice și al expresiei genice dintre cancerul de pancreas și metastazele hepatice

Fonduri publice alocate: 6.000.000 lei, din care 300.000 lei în 2015

7. Utilitatea chirurgiei minim invazive prin toracoscopie videoasistată în cancerul pulmonar

Fonduri publice alocate: 500.000 lei, din care 50.000 lei în 2015

8. Determinarea markerilor serici și tisulari cu valoare prognostică în transplantul hepatic

Fonduri publice alocate: 1.800.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

9. Cromoendoscopia virtuală pentru supravegherea cancerului colorectal la pacienții cu boli inflamatorii intestinale și studiul infecției cu Clostridium difficile la acești pacienți

Fonduri publice alocate: 2.000.000 lei, din care 80.000 lei în 2015

II. Boli cardiovasculare, accidente vasculare cerebrale, boli neurologice, diabet și boli de altă natură

1. Evaluarea disfuncției miocardice microvasculare ca marker de risc în prezența sau absența bolii coronariene obstructive

Fonduri publice alocate: 310.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

2. Evaluarea riscului de moarte subită cardiacă și valoarea prognostică a ablației focarelor de tahicardie ventriculară la pacienți încadrați tradițional în clasa de risc mic sau chiar fără risc

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

3. Cercetări privind tulburările vegetative în bolile neurodegenerative

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

4. Cercetări științifice privind elaborarea de metode moderne privind tratamentul antiagregant personalizat în accidentul vascular cerebral

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

5. Îmbunătățirea performanței cardiace prin tehnici de cardiologie intervențională (angioplastia în SCA, cardiostimularea permanentă, restenoza coronară)

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

6. Ameliorarea prognosticului pacienților cu ateroscleroză (terapia endovasculară a stenozelor carotidiene, renale și periferice; implicațiile cardiovasculare la hemodializatul cronic; tehnici endovasculare la diabetici)

Fonduri publice alocate: 600.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

7. Evaluarea comparativă morfologică și imagistică, pre- și postoperatorie, a grefoanelor arteriale și venoase utilizate în revascularizarea chirurgicală a miocardului

Fonduri publice alocate: 600.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

8. Identificarea și validarea unor noi markeri de prognostic prin tehnici avansate de evaluare biologică și imagistică la pacienții cu sindroame coronariene acute

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 300.000 lei în 2015

9. Dezvoltarea și validarea unui model hemodinamic de evaluare funcțională a stenozelor coronariene în vederea personalizării strategiei de revascularizare coronariană la pacienții cu leziuni complexe

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

### III. Bolile rare

1. Dezvoltarea unor capacități specifice și coerente de diagnostic în domeniul bolilor rare neuromusculare

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

2. Dezvoltarea Registrului de boli rare, de ghiduri clinice și de recuperare

Fonduri publice alocate: 600.000 lei, din care 100.000 lei în 2015

### IV. Boli endocrine

Cercetări privind genetica bolilor endocrine

Fonduri publice alocate: 1.500.000 lei, din care 300.000 lei în 2015

### V. Pneumopatii

Perfecționarea Registrului de pneumopatii interstițiale difuze și sarcoidoză (REGIS) și elaborarea și implementarea Ghidului național de management al pneumopatiilor interstițiale difuze

Fonduri publice alocate: 200.000 lei, din care 25.000 lei în 2015

C. Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate

Pentru acest capitol, bugetul total estimativ aferent perioadei de derulare a planului sectorial este 2.000.000 lei, din care 200 lei sunt alocați în 2015.

1. Studii ale fenomenelor inflamatorii și ale interacțiunilor patogen/gazdă în infecții virale și bacteriene

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 100.000 lei în 2015

2. Studii de epidemiologie moleculară bacteriană; determinanți moleculari ai virulenței și rezistenței la antibiotice

Fonduri publice alocate: 1.000.000 lei, din care 100.000 lei în 2015

### D. Terapii alternative în sănătate

Pentru acest capitol, bugetul total estimativ aferent perioadei de derulare a planului sectorial este 600.000 lei, din care 200.000 lei sunt alocați în 2015.

Studii privind evaluarea adresabilității pacienților către cabinetele și unitățile de specialitate care prestează activități medicale alternative

Fonduri publice alocate: 600.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

### E. Conștientizarea și educarea populației privind soluțiile eficiente cu caracter preventiv

Pentru acest capitol, bugetul total estimativ aferent perioadei de derulare a planului sectorial este 900.000 lei, din care 200.000 lei sunt alocați în 2015.

Cercetări exploratorii pentru determinarea și elaborarea de metode moderne de informare, educare și comunicare privind prevenția bolilor transmisibile

Fonduri publice alocate: 900.000 lei, din care 200.000 lei în 2015

### c) Calendarul acțiunilor

c.1) Alocarea proiectelor prin competiție:

1. difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, anunț publicat în două ziare cotidiene de răspândire națională, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, autoritatea contractantă - T 0 (ziua 1);

2. primirea intențiilor de participare la competiție din partea potențialilor contractori - termen-limită - T 0 + 5 zile = T 1;

3. în situația în care numărul intențiilor exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, Ministerul Sănătății va proceda la selectarea potențialilor contractori și transmiterea invitațiilor de a participa cu oferte la competiție - T 1 + 5 zile = T 2;

4. în cazul în care numărul intențiilor exprimate nu este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, Ministerul Sănătății repetă pașii prevăzuți la pct. 1 și 2 în 5 zile de la termenul-limită prevăzut la pct. 2;

5. dacă și după repetarea prevăzută la pct. 4 numărul intențiilor de care se dispune nu este suficient, se procedează fie la derularea procedurii cu numărul de potențiali contractori existent, dar nu mai mic decât 2, fie la atribuirea directă în cazul existenței unui singur potențial contractor;

6. organizarea și coordonarea procesului de evaluare și selectare a propunerilor de oferte - termen-limită - T 2 + 5 zile;

7. comunicarea în scris a rezultatului către participanții la competiție - în două zile de la termenul-limită prevăzut la pct. 6;

8. desfășurarea procedurii de contestații (depunerea, soluționarea și comunicarea rezultatului) - în două zile de la termenul-limită prevăzut la pct. 7 - depunerea, în 4 zile de la termenul-limită prevăzut la pct. 7 - soluționarea și comunicarea rezultatului;

9. încheierea contractului de finanțare - data-limită - în 5 zile de la termenul-limită prevăzut la pct. 8.

c.2) Încredințarea directă a proiectelor

În situațiile expres prevăzute de art. 37 din Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004](#), cu modificările ulterioare, contractul de finanțare poate fi atribuit în mod direct numai unui ofertant care satisface condițiile de finanțare și modul de realizare stabilite de către Ministerul Sănătății. Atribuirea contractului de finanțare se realizează prin procedura de negociere cu o singură sursă de furnizare a serviciilor solicitate, după cum urmează:

1. transmiterea invitației de participare la negociere potențialului contractor, însoțită de un exemplar din materialul referitor la condițiile de finanțare și la modul de realizare a contractului - T 0;
2. consultarea potențialului contractor și negocierea inclusiv a prețului, precum și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale - data-limită - T 0 + 7 zile = T 1;
3. încheierea contractului de finanțare - data-limită - T 1 + 5 zile.

## Secțiunea a 2-a

### Instrucțiunile privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea

(i) Condițiile de eligibilitate a ofertanților

Categoriile de entități care pot participa și primi finanțare sunt unitățile sanitare publice care au în obiectul de activitate cercetarea științifică și dețin structuri de cercetare științifică și instituțiile de cercetare-dezvoltare din domeniul sănătății.

A. Criterii de eligibilitate pentru entități:

**a)** să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

**b)** plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;

**c)** să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;

**d)** să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Condițiile referitoare la eligibilitatea potențialilor contractori se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună, indiferent de metoda de selectare.

Potențialul contractor prezintă o declarație scrisă pe propria răspundere și dacă i se solicită face dovada către autoritatea contractantă că îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute mai sus.

Potențialii contractori au obligația să prezinte autorității contractante documentele cerute de aceasta, în scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

B. Criterii de eligibilitate pentru managerul de proiect:

**a)** să fie persoană fizică cu cetățenie română;

**b)** să aibă studii superioare, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent (economice/juridice/medicină);

**c)** să aibă studii doctorale (economice/juridice/medicină);

**d)** să fie angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul entității aplicante;

**e)** experiență profesională generală: 5 ani experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite;

**f)** experiență profesională specifică: participare în cadrul unui contract/proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare celor ce fac obiectul prezentei activități.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate se va realiza prin prezentarea de documente doveditoare, după cum urmează:

- copii conforme cu originalul ale următoarelor documente: diplome, atestate și carnetul de muncă;

- documente originale: CV semnat și datat, adeverințe, recomandări.

(ii) Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare

Tipurile de cheltuieli care pot fi contractate sunt prezentate mai jos; perioada de derulare a proiectelor este de maximum 26 de luni:

- cheltuieli cu materialele sanitare consumabile;

- cheltuieli cu personalul de cercetare;
- cheltuieli cu acreditarea/autorizarea spațiilor de cercetare;
- cheltuieli cu utilitățile;
- alte tipuri de cheltuieli necesare pentru derularea activităților-suport. Totodată, activitățile-suport nu pot constitui etape distincte în planul de realizare.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități, destinații și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 1e, care face parte integrantă din prezenta anexă, și să respecte prevederile legislației în vigoare.

Contractorul nu poate subcontracta unor terți.

(iii) Tipurile de activități de cercetare fundamentală

Cod activitate	
	Cercetare fundamentală
1	Formulare și verificare de ipoteze
2	Elaborare modele conceptuale și teorii

(iv) Instrucțiunile de elaborare și de prezentare a propunerilor de oferte

Procedura de exprimare a interesului

Managerul de proiect completează expresia de interes pentru participarea la competiția anunțată de către autoritatea contractantă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1a, care face parte integrantă din prezenta anexă, și o transmite autorității contractante, într-un exemplar, personal, prin poștă/curierat sau prin delegat. După depunere, fiecare manager de proiect primește confirmarea depunerii expresiei de interes și numărul de înregistrare.

Managerul de proiect va urmări pe site-ul autorității contractante, [www.ms.ro](http://www.ms.ro), informațiile privind lista potențialilor contractori invitați să depună oferte, precum și data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de depunere a ofertelor

Oferta este formată din 3 documente distincte, semnate și ștampilate, în original, prezentate ca atare, și anume:

- a)** datele de identificare a potențialului contractor;
- b)** oferta tehnică;
- c)** oferta financiară.

Oferta tehnică și cea financiară trebuie să fie elaborate în totală concordanță cu condițiile de finanțare și cu modul de realizare a proiectului, prevăzute prin termenii de referință. Oferta tehnică nu trebuie să conțină, sub sancțiunea eliminării din competiție, date care ar putea identifica ofertantul. Fiecare potențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare proiect. Oferta trebuie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită de către acesta.

Oferta se prezintă în pachete sigilate separat și introduse într-un pachet comun, sigilat, de asemenea, cu indicarea precisă a obiectului ofertei, și care să nu permită o violare a conținutului.

Depunerea ofertei de proiect este efectuată de către managerul de proiect, elaborată conform recomandărilor și formularelor prevăzute în anexele nr. 1b-1i, care fac parte integrantă din prezenta anexă, prevăzute în acest scop, în conformitate cu prezenții termeni de referință. Oferta se depune la sediul indicat de autoritatea contractantă (personal, prin poștă/curier sau prin delegat), într-un pachet sigilat care va conține cele 3 documente, semnate și ștampilate în original, fiecare inclus într-un plic sigilat, și un CD/DVD, cu fișierele pdf aferente documentației pe hârtie. Pe plic se vor insera următoarele informații:

- numărul de înregistrare alocat ofertei de proiect depuse, care va fi același cu cel al expresiei de interes depuse anterior;
- titlul proiectului;
- acronimul proiectului;
- instituția conducătoare a proiectului

NOTĂ:

Pe durata competiției, managerului de proiect îi revine obligația să urmărească pe site-ul autorității contractante, în vederea obținerii de informații și luării la cunoștință a anunțurilor privitoare la desfășurarea acesteia.

Întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor completate îi revine instituției conducătoare a ofertei de proiect și managerului de proiect.

Adresa de e-mail pe care se vor comunica diversele informații din timpul competiției este adresa "PERSONALĂ" a managerului de proiect (completată în formularul expresiei de interes). Pentru a evita eventualele probleme, este recomandat ca această adresă de e-mail să fie pe un server care funcționează corespunzător. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru corectitudinea înregistrării adresei de e-mail, precum și a secretizării acesteia.

În cazul în care nu este respectată procedura de depunere a ofertelor de proiect, inclusiv termenele prevăzute, ofertele vor fi descalificate.

**(v) Criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor**

\*Font 7\*

**A. Criteriile de evaluare**

Nr. crt.	Criterii de evaluare*)	Punctaj	Punctaj acordat la evaluare	Comentariile evaluatorului
0	1	2	3	4
Criterii și subcriterii tehnico-științifice (maximum 52 de puncte)				
1.	Obiectivele proiectului	Maximum 5 puncte		
	În ce măsură obiectivele proiectului propus contribuie la realizarea obiectivelor definite în planul sectorial	Maximum 5 puncte		
2.	Abordarea științifică a proiectului	Maximum 22 de puncte		
a)	Metode și tehnici propuse pentru abordarea cercetărilor științifice	Maximum 10 puncte		
b)	Claritatea și coerența activităților în raport cu planul de activitate și obiectivele proiectului	Maximum 5 puncte		
c)	Valoarea științifică adăugată a proiectului, grad de noutate	Maximum 7 puncte		
3.	Rezultate așteptate, posibilități de diseminare și valorificare	Maximum 25 de puncte		
a)	Modul în care rezultatele sunt cuantificabile (indicatorii de rezultat) și susțin obiectivele proiectului	Maximum 15 puncte		
b)	Calitatea planului de valorificare a rezultatelor	Maximum 10 puncte		
Criterii și subcriterii de management (maximum 48 de puncte)				
4.	Instituția	Maximum 10 puncte		
a)	Experiența instituției conducătoare a proiectului	Maximum 5 puncte		
b)	Modul de administrare a proiectului: conducere, coordonare, organizare control și comunicare	Maximum 5 puncte		
5.	Resurse	Maximum 38 de puncte		
a)	Resursa umană	Maximum 20 de puncte		
a.1)	Calitatea științifică a managerului de proiect	Maximum 5 puncte		
a.2)	Calitatea și complementaritatea persoanelor-cheie din echipa de realizare a proiectului	Maximum 10 puncte		
a.3)	Proiectul implică tineri masteranzi, doctoranzi, doctori în științe (câte un punct pentru fiecare categorie).	Maximum 5 puncte		
b)	Resurse financiare și materiale	Maximum 18 puncte		
b.1)	Existența de infrastructuri de cercetare de nivel european care se utilizează la realizarea proiectului (de exemplu, realizate din fonduri europene)	Maximum 10 puncte		
b.2)	Pertinența dimensionării resurselor financiare solicitate pe activități și acțiuni-suport	Maximum 8 puncte		
	TOTAL	Maximum 100 puncte		

**Notă**

\*) În scopul selectării și evaluării unitare și obiective, facem precizări asupra noțiunilor folosite:

- în ce măsură obiectivele proiectului propus contribuie la realizarea obiectivelor definite în planul sectorial; se referă la realismul realizării obiectivelor proiectului în raport cu tematica proiectului scos la competiție;
- metode și tehnici propuse pentru abordarea cercetărilor; se referă la aspectele metodologice ale cercetărilor propuse, și anume ce metode și tehnici de investigare se vor folosi, cu referire inclusiv la metodele de colectare a datelor și de interpretare a acestora;
- claritatea și coerența activităților în raport cu planul de activitate și obiectivele propuse; proiectul se desfășoară pe baza unui plan de realizare care conține activități, care trebuie descrise coerent, astfel încât să se atingă obiectivele propuse. Se va urmări încadrarea activităților pe categoriile prezentate în tabelul de la secțiunea a 2-a lit. B pct. (iii).

Se va urmări ca în ofertă să nu apară activități care realizează cercetare documentară (studiu documentar) și în acest sens se va puncta corespunzător. În momentul depunerii expresiei de interes se presupune că cercetătorul este la curent cu tot ce s-a descoperit în domeniu și nu se justifică plata unor astfel de activități. Acțiunile-suport nu pot constitui activități de sine stătătoare în cadrul planului de realizare, ele însoțind, sprijinind alte activități. Activitățile se vor urmări nu numai din punctul de vedere al conținutului, ci și în funcție de intervalul de timp acordat. În analiza planului de realizare, depunctările trebuie foarte bine justificate, cu referire exactă la situațiile concrete din plan.

Concret, se va urmări dacă activitățile sunt bine încadrate, corect planificate și dacă conduc la atingerea obiectivelor propuse. Raportarea la resursele alocate pe activități nu face obiectul acestui criteriu;

- valoarea științifică adăugată a proiectului, gradul de noutate trebuie definit în cadrul proiectului și se referă la progresul științific pe care se presupune că îl va aduce realizarea proiectului și dacă noile cunoștințe conduc la beneficii (economice, sociale etc.); expertul evaluator va aprecia în ce măsură abordarea prin proiect a unor domenii interdisciplinare și/sau multidisciplinare are consecințe asupra progresului științific;

- modul în care rezultatele sunt cuantificabile și susțin scopul proiectului se referă la corelarea dintre scopul proiectului și rezultatele așteptate, dacă rezultatele contribuie la atingerea scopului;

- calitatea planului de valorificare a rezultatelor; în condițiile unor rezultate cuantificate, oferta trebuie să prezinte un plan de valorificare care să asigure că aceste rezultate sunt posibil de valorificat. Modalitățile de valorificare pot fi următoarele: transfer de tehnologie: transfer de know-how, transfer de soft, de hard, inclusiv prin publicații, introducerea de noi servicii pe piață etc. Planul trebuie să țină seama de potențialii utilizatori, să fie coerent și sustenabil;

- experiența instituției conducătoare a proiectului se referă la experiența în proiecte de cercetare anterioare. Evaluatorii, atunci când au dubii în privința celor declarate, au posibilitatea să verifice unele proiecte pe paginile web ale agențiilor de finanțare. Criteriul este important pentru că autoritatea contractantă semnează contractul cu această instituție și, ca urmare, trebuia să aibă garanții că derularea se va desfășura fără incidente și/sau sincope;

- modul de administrare a proiectului: conducere, coordonare, organizare, control și comunicare; evaluatorii urmăresc în cadrul acestui criteriu modul în care managerul de proiect își propune să asigure managementul de proiect, inclusiv managementul calității și al riscurilor, argumentate la capitolul corespunzător în anexa nr. 1;

- calitatea științifică a managerului de proiect reprezentată de fapt expertiza, valoarea științifică și vizibilitatea, în special în tematica abordată de oferta de proiect, confirmate prin publicații, brevete, premii, alegerea în diferite instituții de recunoaștere etc. Recomandăm ca evaluatorii să verifice anumite date prezentate în formulare. În prezent foarte multe entități de cercetare au acces gratuit la portalul ISI Thomson Reuters, inclusiv la baza de date Derwent. Recomandăm și o căutare simplă pe internet, cu motorul de căutare Google Scholar;

- calitatea și complementaritatea persoanelor-cheie din echipa de realizare a proiectului se referă la calitatea, care include, în primul rând, competența dovedită a persoanelor-cheie din echipă. În al doilea rând, evaluatorii trebuie să aprecieze complementaritatea, acoperirea cu specialiști a tuturor problemelor urmărite. Nu de puține ori, evaluatorii nu au ținut seama de întregul evantai de probleme științifice urmărite și cu cine le rezolvă managerul de proiect;

- măsura în care este pusă în evidență existența în patrimoniul ofertantului de infrastructuri de cercetare de nivel european (de exemplu, realizate din fonduri europene) care se vor utiliza la realizarea proiectului (laboratoare moderne; aparate și/sau echipamente de ultimă generație, sisteme IT integrate etc.);

- măsura în care resursele financiare solicitate sunt corect dimensionate pe activități și acțiuni-suport urmărește ca evaluatorii să aprecieze dacă activitățile și acțiunile-suport sunt corect acoperite cu resurse, dacă resursele sunt bine împărțite și corect dimensionate pe fiecare activitate și acțiune, în corelare cu obiectivele propuse.

## B. Modul de evaluare și selectare a propunerilor

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în două etape:

1. etapa de selecție - selectarea expresiilor de interes;

2. etapa propriu-zisă de evaluare a ofertei de proiect.

1. Selectarea expresiei de interes

Expresia de interes trebuie să prezinte sintetic, în maximum două pagini, informațiile solicitate conform fișei-cadru prevăzute în anexa nr. 1a.

Etapă de selectare se realizează în sesiuni colective de către un grup de experți care evaluează conținutul fișei-cadru. Selecția se încheie cu decizia SELECTAT sau NESELECTAT și se publică pe pagina de internet a instituției.

Analiza expresiilor de interes se finalizează, la încheierea fiecărei sesiuni colective, cu întocmirea unui proces-verbal care cuprinde:

- numărul de expresii de interes analizate;
- expresii de interes selectate;
- expresii de interes neselectate;
- argumentările necesare pentru a susține deciziile luate.

2. Evaluarea ofertelor de proiect

Etapă de evaluare se desfășoară numai pentru expresiile de interes selectate în etapa anterioară:

**a)** fiecare ofertă de proiect va fi evaluată de 5 evaluatori. Aceștia reprezintă panelul de evaluare a proiectului. Repartizarea evaluatorilor pe proiecte se va face ținând cont de expertiza evaluatorului, corelată cu tematica proiectului;

**b)** în cazul în care după repartizare sau în cursul evaluării se identifică încălcarea uneia din condițiile de confidențialitate, imparțialitate și competență, evaluatorul trebuie să își decline participarea;

**c)** fiecare proiect, în funcție de specificul lui, va fi evaluat de către toți evaluatorii din panelul respectiv, în mod individual, și numai dacă există o diferență de minimum 11 puncte între punctajele evaluatorilor se trece la etapa evaluării în panel.

#### 2.1. Faza evaluării individuale

În această fază, pentru fiecare ofertă de proiect repartizată panelului de evaluatori, fiecare evaluator din panel, prin opțiune individuală, acordă, pentru fiecare criteriu examinat, un punctaj și consemnează obligatoriu un comentariu justificativ consistent și la obiect, atașat punctajului de la fiecare criteriu. În cazul în care la unul sau la mai multe criterii nu se acordă punctajul maxim, expertul evaluator este obligat să justifice foarte clar și consistent motivul pentru care a scăzut punctajul, cu referire la unul sau la mai multe din subcriteriile nominalizate la fiecare criteriu, și nu la criterii inexistente. Orice depunere trebuie justificată cu argumente.

În cazul în care diferența dintre oricare dintre punctajele individuale acordate de cei 3 evaluatori pentru propunerile de proiect este mai mică sau egală cu 10, punctajul final este dat de media aritmetică a punctajelor individuale ale celor 3 evaluări. Opiniile celor 5 experți evaluatori se vor prelua și vor fi consemnate în raportul de consens.

#### 2.2. Faza evaluării în panel

Această fază se desfășoară numai în cazul în care la faza evaluării individuale diferența dintre rezultatele evaluărilor este de minimum 11 puncte.

Această fază are ca scop armonizarea opiniilor evaluatorilor, exprimate la faza de evaluare individuală, pentru a obține la nivelul panelului un consens (diferențele dintre punctajele acordate anterior să devină mai mici sau egale cu 10).

La faza evaluării în panel participă toți cei 5 evaluatori care reexaminează rapoartele individuale ale partenerilor din panel, justifică punctajul final acordat și eventualele modificări, însoțite de comentarii consistente.

Rezultatul procesului de realizare a consensului se materializează într-o fișă de consens, iar aceasta va fi transmisă managerului de proiect.

Ofertele de proiecte pentru care panelul de evaluatori nu poate ajunge la consens, diferența dintre notări menținându-se mai mare sau egală cu 11 puncte, vor fi examinate astfel:

**a)** de către același panel de experți, în cadrul unei sesiuni extraordinare, la sediul autorității contractante. Cei 5 evaluatori, în prezența unui grup format din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Academiei de Științe Medicale, își argumentează opțiunile pro și contra conținute în rapoartele de evaluare realizate. Scopul final al sesiunii este adoptarea unui raport de consens, inclusiv a unui punctaj final, convenit între evaluatorii desemnați și acordat propunerii de proiect în cauză;

**b)** în cazul în care nu se atinge consensul, vor decide reprezentanții celor două instituții, voturile reprezentanților autorității contractante fiind decisive.

Fiecare evaluator trebuie să parcurgă toate etapele procesului de evaluare pentru ofertele care i-au fost alocate, în vederea definitivării punctajului final.

La terminarea procesului de evaluare fiecare evaluator va pune la dispoziția autorității contractante toate fișele de evaluare individuale și, după caz, cele în panel, semnate și date.

#### C. Procedura de contestații

Se vor lua în considerare numai contestațiile care fac referire la nerespectarea procedurii de evaluare (nerespectarea prevederilor prezențelor termeni de referință), însușite de către instituția titulară a ofertei prin număr de înregistrare, semnătură și ștampilă.

La contestații nu se atașează copii ale fișelor de consens sau ale altor documente.

Contestațiile se vor întocmi în conformitate cu anexei nr. 1j, care face parte integrantă din prezenta anexă, și se vor transmite prin fax, în intervalul de timp anunțat pe pagina web a autorității contractante.

Rezolvarea contestațiilor se realizează de către o comisie constituită de către autoritatea contractantă.

#### D. Negocierea și contractarea proiectelor

Negocierea și contractarea proiectelor se vor realiza ținând cont de punctajul obținut și de fondurile disponibile, iar modelul de contract se va publica pe site-ul autorității contractante.

### Anexa 1a

#### FORMULAR EXPRESIE DE INTERES

Managerul de proiect va completa prezentul formular folosind următoarea structură:

1. Număr de înregistrare (Se alocă de către autoritatea contractantă la depunerea expresiei de interes.)
2. Titlul proiectului pentru care se exprimă interesul



3. Numele și prenumele managerului de proiect
4. Adresa validă de e-mail a managerului de proiect
5. Denumirea instituției coordonatoare
6. Codul fiscal al instituției coordonatoare
7. Justificarea interesului pentru asumarea proiectului prin (maximum două pagini):
  - legătura dintre domeniul științific specific al proiectului și obiectul de activitate al instituției interesate;
  - expertiza științifică deținută de instituția interesată în domeniul științific al proiectului și/sau în domeniul științific adiacente;
  - experiența instituției interesate în managementul de proiecte de cercetare științifică, cu nominalizarea unor participări anterioare la derularea unor astfel de proiecte la nivel național și/sau european;
  - existența infrastructurii și a dotărilor și facilităților necesare derulării și finalizării proiectului (laboratoare, aparate, echipamente, sisteme IT integrate etc.), cu referire la potențialul de atingere a scopului proiectului;
- descrierea modului în care obiectivele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor definite în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, aprobat prin [Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015](#), cu modificările ulterioare.
8. Declarație scrisă pe propria răspundere, semnată, în original, care face dovada către autoritatea contractantă că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate

### Anexa 1b

#### RECOMANDĂRI

privind modul de completare a formularelor pentru propunerea de proiect

1. Numărul de înregistrare - numărul alocat la înregistrarea expresiei de interes
2. Acronimul ofertei de proiect se stabilește de către managerul de proiect în corelare cu denumirea proiectului pentru care s-a exprimat interesul.
3. Parteneri implicați în proiect - proiectul poate fi propus, realizat și/sau finanțat în comun de un grup de asociați (parteneri) persoane juridice.
4. Durata proiectului propus poate fi de mai mulți ani, fără a depăși însă durata maximă de 26 de luni.
5. Numele abreviat al organizației - pentru fiecare instituție, conducătoare sau parteneră la proiect, sunt utilizate denumirea sa legală și un nume abreviat.
6. Tip entitate:
  - ICS - institute, centre de cercetare științifică din subordinea Ministerului Sănătății;
  - SCS - structuri din cadrul unităților sanitare publice care au în obiectul de activitate și cercetarea științifică.
7. Rolul/Funția instituției în cadrul proiectului, și anume:
  - CO - entitatea conducătoare a proiectului;
  - P - partener în proiect (dacă este cazul).

#### OBSERVAȚIE:

Codificările, conform pct. 7, se vor utiliza în formularul B al ofertei de proiect pentru descrierea activităților asumate de către fiecare instituție în cadrul proiectului, în mod deosebit în cazul în care proiectul este asumat de către de un grup de instituții (de exemplu: CO derulează activitatea "x"; partenerul P1 activitatea "y"; partenerul P2 activitatea "z" etc.).

### Anexa 1c

#### PROFILUL INSTITUȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

\*Font 9\*

Planul sectorial 2015-2017		Formular A1		
Acronimul propunerii		Numărul alocat la înregistrarea expresiei de interes		
Informații legale despre instituția participantă				
Rol/Funție în proiect				
Denumirea instituției				
Numele abreviat				
Tipul instituției				
Cod fiscal				
Personal angajat	< 50	50 - 249	> = 250	
Total				



						bile				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Etapa I (se va trece denumirea etapei)										
Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de către instituția conducătoare, precum și de fiecare partener dacă este cazul)***)										
Partener										
Etapa II										
Activitatea II.2										

Reprezentantul legal al conducătorului de proiect,  
.....  
(numele, prenumele și funcția)

Managerul de proiect,  
.....  
(numele, prenumele și funcția)

## Notă

\*) Se vor nominaliza obligatoriu categoriile de activități conform tabelului prevăzut la secțiunea a 2-a lit. B pct. (iii) din termenii de referință aprobați prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.355/2015, precum și, după caz, acțiunile-suport ale fiecărei activități.

\*\*\*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

\*\*\*\*) Coloanele: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 SE VOR COMPLETA NUMAI LA NIVEL DE ETAPĂ.

## NOTĂ:

Valorile înscrise în planul de realizare a proiectului sunt orientative. Acestea sunt necesare pentru o apreciere corectă, în timpul procesului de evaluare, a corelației dintre categoriile de activități și cheltuieli.

## Anexa 1f

### LISTA dotărilor existente pentru realizarea proiectului

\*Font 9\*

Planul sectorial 2015-2017		Formular A2.1	
Acronimul propunerii		Numărul alocat la înregistrarea expresiei de interes	

Denumirea instituției	
Denumirea echipamentului	Caracteristici tehnice [uzura medie (%)]
.....	

Data: .....  
Reprezentantul legal al conducătorului de proiect,  
.....  
(numele, prenumele și funcția)

Managerul de proiect,  
.....  
(numele, prenumele și funcția)

## Anexa 1g

### LISTA DE PERSONAL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI\*1)

## Notă

\*1) Lista de personal este comună și cuprinde numai persoanele-cheie (persoane cu studii superioare care au responsabilități pe tot parcursul proiectului).

\*Font 9\*

Planul sectorial 2015-2017		Formular A2.2	
Acronimul propunerii		Numărul alocat la înregistrarea expresiei de interes	
Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Profesia, angajat la	Specializări
	Conducător de proiect		

	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, manager de proiect		
	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, coordonator științific/de proiect, responsabil de proiect		
	Asistent de cercetare, doctorand, masterand		
	Partener 1 .... n		
	.....		

Data: .....  
 Reprezentantul legal al conducătorului de proiect,  
 .....  
 (numele, prenumele și funcția)

Managerul de proiect,  
 .....  
 (numele, prenumele și funcția)

### Anexa 1h

## CURRICULUM VITAE

\*Font 9\*

Planul sectorial 2015-2017	Formular A2.3
Acronimul propunerii	Numărul alocat la înregistrarea expresiei de interes

### NOTĂ:

- Se vor anexa CV-uri structurate după modelul EUROPASS.
- Se vor anexa CV-urile doar pentru persoanele cu studii superioare care vor face parte din lista de personal al proiectului.

### Anexa 1i

## FORMULARUL B PENTRU OFERTA TEHNICĂ DE PROIECT

### Descrierea proiectului din punct de vedere științific și tehnic (maximum 4 pagini)

- se descrie succint stadiul realizărilor științifice din domeniu, la nivel național și internațional, referitor la tema proiectului (maximum 0,5 pagini)  
 - se evidențiază posibilitățile de dezvoltare a unor noi cercetări sau aplicații bazate pe rezultatele estimate  
 - se prezintă schema de realizare a proiectului care cuprinde rolul și responsabilitățile fiecărui participant, cu defalcarea pe activități și rezultatele acestora  
 - se argumentează gradul de complexitate (inter- sau multidisciplinar), precum și progresul științific estimat

### Posibilități de diseminare și valorificare a rezultatelor estimate (maximum 0,5 pagini)

- se prezintă modalitățile de valorificare a rezultatelor - potențialii beneficiari (plan de marketing)

### Managementul proiectului (maximum 1,5 pagini)

- se detaliază experiența instituției conducătoare și a instituțiilor partenere (dacă este cazul) în managementul proiectelor naționale/ internaționale, cu elementele de identificare (se nominalizează pe cât posibil programul, titlul, acronimul, nr. propunerii de proiect/ contract, după caz), precum și principalele rezultate relevante în domeniul abordat  
 - se descriu metodele/modalitățile de conducere, coordonare și comunicare pentru realizarea proiectului, corelat cu cerințele schemei de realizare a proiectului și defalcarea pe activități (schema logica de derulare a proiectului, diagrama Gantt etc.)  
 - se evidențiază participarea managerului de proiect în proiecte naționale/ internaționale (se nominalizează programul, titlul, acronimul, nr. propunerii de proiect/contract, după caz)  
 - se argumentează calitatea, competența și complementaritatea persoanelor-cheie din echipă, în raport cu activitățile proiectului  
 - se prezintă modul de participare a tinerilor în activitățile proiectului

### Resursele materiale, financiare și umane (maximum o pagină)

- se prezintă modul de alocare a resurselor în funcție de activitățile corespunzătoare obiectivelor proiectului  
 - se prezintă necesarul de resurse materiale justificabile pentru realizarea proiectului, inclusiv a infrastructurilor de cercetare care se vor utiliza pentru realizarea proiectului.

Se va folosi fontul Arial 12 și spațiere la un rând

### Anexa 1j

- model -

Nr. de înregistrare la entitatea conducătoare .....

Nr. de înregistrare la autoritatea contractantă .....

**CONTESTAȚIE**

Denumirea instituției conducătoare .....

Numărul de înregistrare alocat expresiei de interes .....

Titlul proiectului .....

Numele și prenumele managerului de proiect .....

Motivele contestației:

.....

.....

.....

.....

**Semnături și ștampilă**

Conducătorul instituției,

.....

(numele și prenumele)

Managerul de proiect,

.....

(numele și prenumele)

-----