

DECIZIE nr.286...../.....19.05.2015

Ec. Mirela Grosu, Manager al Institutului Regional de Oncologie Iași, numit prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 406/11.04.2013;

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Avand în vedere prevederile Ordinului nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si atributiilor Consiliului de Etica ce functioneaza in cadrul spitalelor.

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Institutului;

Avand in vedere Decizia nr. 114/06.03.2015 de numire a Secretarului si a Reprezentantului aparatului functional al IRO, precum si a supleantilor acestora, in cadrul Consiliului de Etica IRO

Având în vedere procesul verbal de numarare a voturilor nr. 4646/30.03.2015

Având în vedere procesul verbal nr. 7735/19.05.2015 incheiat de catre asociatiile de pacienti participante la sedinta prenergatoare constituirii Consiliului de Etica al IRO Iasi prin care s-au desemnat ca reprezentanti urmatorii: membru permanent: dl. Spiridon Ilie din partea Asociatiei Bolnavilor de Cancer Iasi si membru supleant d-na Radu Steluta din partea Asociatiei Nationale pentru Protectia Pacientilor, Filiala Iasi.

DECIDE:

Art.1 Se infiinteaza **Consiliul de Etica** al IRO Iasi, in baza prevederilor art. 2 alin (1) din Ordinul nr. 145/2015, in urmatoarea componenta, astfel:

Un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinică;	Dr. Hutanu Ionut –MEMBRU Dr. Poroch Vladimir –SUPLEANT
Doi reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;	Dr. Adrian Pantazescu –MEMBRU Dr. Rusu Daniel –MEMBRU Dr. Dobreanu Codrin –SUPLEANT Dr. Alina Puiu –SUPLEANT
Doi reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;	As. Melinte Marius –MEMBRU As. Iacob Elena –MEMBRU

	As. Cruceanu Liliana - SUPLEANT As. Crasmaru Anca –SUPLEANT
Reprezentantul aparatului functional al spitalului	Ec. Mihaela Gaspar –MEMBRU Ec. Andreea Stefanescu -SUPLEANT
Reprezentantii asociatiilor de pacienti	DI. Spiridon Ilie –MEMBRU D-na Radu Steluta –SUPLEANT
Secretar	Ec. Ecaterina Bulugu –SECRETAR Ec. Petrusca Alexandra –SUPLEANT

Art.2 (1) Consiliul de Etica are **urmatoarele atributii:**

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;

c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;

f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării. Modelul de sesizare este prevăzut în anexa nr. 3 din Ordinul nr. 145/2015

h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare (*Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 și 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităților sanitare.*);

i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică (*Legea nr. 46/2003; art. 217, 218 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare*) pe baza sesizărilor primite;

j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți (*Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare*) sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului. Chestionarul de evaluare este prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul nr. 145/2015

(2) Atribuțiile persoanelor nominalizate la art.1 vor fi precizate și în fisele de post.

Art.3 Principii de funcționare a consiliului de etică

(1) Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

(2) Membrii consiliului de etică trebuie să precizeze existența unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei consiliului. În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situații, acesta este informat de secretarul consiliului de etică și nu poate participa la ședințele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către membrul supleant.

(3) Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică.

Art.4 Atribuțiile președintelui consiliului de etică sunt următoarele:

1. convoacă consiliul de etică, prin intermediul secretarului, lunar cât și ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență sau la solicitarea a cel puțin patru dintre membrii acestuia;

2. prezidează ședințele consiliului de etică, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv;

3. avizează, prin semnătură, documentele emise de către consiliul de etică și rapoartele periodice;

4. informează managerul unității sanitare în cazul vacantării unui loc în cadrul consiliului de etică, în vederea completării componenței acestuia.

Art.5 Atribuțiile secretarului consiliului de etică sunt următoarele:

1. deține elementele de identificare - antetul și ștampila consiliului de etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

2. asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

3. introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului de etică și a managerului unității sanitare, prin mijloace electronice, cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;

4. asigură realizarea și gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienților de către cadrele medico-sanitare și pe cele referitoare la abuzurile pacienților față de cadrele medicosanitare;

5. informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului de etică;

6. convoacă membrii consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin o zi înaintea întrunirilor;

7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă și imparțială soluționare a spețelor supuse atenției consiliului de etică;

8. întocmește procesele-verbale ale ședințelor consiliului de etică;

9. introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite și colectate, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni, conform modelului de analiză prezentat în anexa nr. 5. Asigură lunar informarea membrilor consiliului de etică și a managerului unității sanitare cu privire la rezultatele aplicării acestora;

10. asigură postarea pe site-ul unității sanitare a informațiilor privind activitatea consiliului de etică;

11. formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității consiliului sau a unității sanitare și le supune aprobării consiliului de etică;

12. întocmește raportul semestrial al activității desfășurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

13. întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului.

Art.6 Funcționarea consiliului de etică

(1) Consiliul de etică se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

(3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii consiliului de etică, inclusiv președintele de ședință.

(4) Prezența membrilor la ședințele consiliului de etică se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de întrunire. În cazul absenței unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței consiliului de etică.

(7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii consiliului de etică, acesta se recuzează, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se recuzează, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare ședință a consiliului de etică se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

(9) Consiliul de etică asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (*Legea nr. 46/2003; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare*). Membrii consiliului depun declarația prevăzută în anexa nr. 6 din Ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al consiliului de etică atrage răspunderea conform reglementărilor în vigoare.

Art.7 (1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etică este de 3 ani.

(2) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant.

(3) Consiliul de etică este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

(4) În caz de absență a președintelui, membrii consiliului de etică aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

(5) Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

MANAGER,
Ec. Mirela Grosu

Am luat la cunoștință de Decizia nr...../.....

SEMNATURA

Un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinică;	Dr. Hutanu Ionut –MEMBRU Dr. Poroch Vladimir -SUPLEANT
Doi reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;	Dr. Adrian Pantazescu –MEMBRU Dr. Rusu Daniel –MEMBRU Dr. Dobreanu Codrin –SUPLEANT Dr. Alina Puiu –SUPLEANT
Doi reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;	As. Melinte Marius –MEMBRU As. Iacob Elena –MEMBRU As. Cruceanu Liliana - SUPLEANT As. Crasmaru Anca –SUPLEANT
Reprezentantul aparatului functional al spitalului	Ec. Mihaela Gaspar –MEMBRU Ec. Andreea Stefanescu -SUPLEANT
Reprezentantii asociatiilor de pacienti	DI. Spiridon Ilie –MEMBRU D-na Radu Steluta –SUPLEANT
Secretar	Ec. Ecaterina Bulugu –SECRETAR Ec. Petrusca Alexandra –SUPLEANT