

Se aprobă

Manager,  
Ec. Mirela GROSU

## FIȘA POSTULUI

### IDENTIFICAREA POSTULUI

1. **Numele și prenumele titularului:**
2. **Denumirea postului: Brancardier**
3. **Poziția în COR/Cod: 513202**
4. **Compartimentul:**
5. **Nivelul postului : execuție**
6. **Relații**
  - a. **Ierarhice:**
    - i. *se subordonează:* medicului coordonator al compartimentului, medicilor din cadrul compartimentului, medicului epidemiolog, asistentului coordonator, conducerii spitalului;
  - b. **Funcționale:**
    - i. de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției / compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale angajatoare
7. **Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):**

studii: medii  
experiență : nu este necesara

### Sarcini și responsabilități efectuate sub supravegherea asistentei sefe:

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului care coordoneaza punctul de lucru;
- este subordonat asistentei sefe si medicului sef de clinica si executa sarcinile trasate de acestia;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- transporta bolnavii la serviciile de diagnostic si tratament, in salile de operatie si in alte sectoare din spital, conform indicatiilor clinice;
- ajuta personalul autosanitarii la transportul bolnavilor din si in incinta spitalului;
- transporta diferite aparate, paturi, mobilier sau alte materiale grele la solicitarea asistentelor medicale si a medicilor;
- ajuta personalul clinicii la schimbarea pozitiei bolnavilor;



- transporta bolnavii decedati la serviciul de prosectura, respectind regulile de etica, insotit de alta persoana si cu documentele de identificare;
- la transportul bolnavilor decedati va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie, masnusi de cauciuc);
- este obligat sa poarte uniforma (echipamentul de protectie in perfecta stare de curatenie);
- este obligat sa respecte graficul de lucru si nu are voie sa paraseasca serviciul fara aprobarea medicului sef de sectie;
- asigura aprobarea clinicii cu solutii perfuzabile de la farmacia spitalului;
- la indicatia conducerii clinicii asigura aprovizionarea cu produse si cu materiale sanitare de la magazinele spitalului si de la farmacie;
- are in grija aparatele de ventilatie mecanica mobile pe timpul transportului si incarca buteliile de oxigen proprii ventilatoarelor mobile;
- in timpul serviciului, transporta ori de cite oei este nevoie, gunoii menajer si deseurile contaminate si asigura depozitarea acestora in spatiile special amenajate;
- se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectia carucioarelor de transport si a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
- participa la toate formele de instruire initiale de spital in vederea ridicarii nivelului profesional;
- nu are dreptul sa dea informatii privind starea si evolutia bolnavilor;
- spala si dezinfecteaza mainile, dupa cum este cazul, dupa orice manevra medicala sau dupa orice contact cu pacientul;
- va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- nu-si paraseste locul de munca;
- respecta drepturile pacientului.

Conform **Legii 319 / 2006** privind protectia muncii si **Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr. 916 / 2006** privind normele de prevenire ale infectiilor nozocomiale adaugam:

Ordinul nr. 916 / 2006 privind prevenirea infectiilor nozocomiale :

- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire si aparitie a raspindirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate;

#### **Legea 319 / 2006 privind protectia muncii**

#### **Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor**

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incit sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (1): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;



- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atit timp cit este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sint sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

**Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale**, brancardierul din unitatile sanitare are urmatoarele sarcini:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar

**Medic coord.,**

**As.med.coord.,**

Cunosc fișa postului și am primit un exemplar,  
(*nume, prenume, semnătura*)



Ministerul  
Sănătății

Institutul  
Regional de  
Oncologie Iași **IRO**



**INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IAȘI**

Cod Fiscal 29067408 str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4

Tel. 0374 278 810 Fax 0374 278 802 [www.iroiasi.ro](http://www.iroiasi.ro) e-mail: [oncoiasi@iroiasi.ro](mailto:oncoiasi@iroiasi.ro)



Cert. nr. 20100131328209