

Se aprobă,

Manager,

FIȘA POSTULUI

NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI:

.....

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **EXECUTANT** tehnici de analiză în **LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE IRO, Iași**

2. Denumirea postului:

- asistent medical generalist)

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:

Poziția în COR/Cod: 222101/325901

4. Scopul principal al postului: constă în **executarea tehnicilor de analize medicale** prin utilizarea de probe biologice, de diferite tipuri: microbiologice, imunologice, chimice, imuno-hematologice, hematologice, citologice, provenite din organismul uman, cu scopul de a furniza informații – **teste de analiză medicală** - pentru diagnosticarea paraclinică, prevenirea, tratarea și monitorizarea bolilor sau pentru tratarea stării de sănătate a populației.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

- diploma de bacalaureat

- diploma de absolvire studii postliceale

2. Perfecționări (specializări):

- diploma de absolvire studii de perfecționare, prin programul de specializare coordonat de **Centrul Național de Dezvoltare Profesională în Domeniul Sanitar (CNDPDS)** – asistent de laborator nr..../data....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

- diplomă de competențe digitale

- adeverință de la alți angajatori sau pe propria răspundere sau cv depus la angajare

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Generale:

a. Studii de specialitate: Școală postliceală sanitară, UMF

b. Competențe de utilizare PC – ECDL nivel Start

c. Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiințozitate, disciplină, empatie;

5. Cerințe specifice***:

Nivel de certificare și autorizare:

a. Diploma de bacalaureat



- b. Diploma de studii in profesia de asistent medical
- c. Certificat de membru OAMGMAMR;
- d. Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, emis de OAMGMAMR, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist/laborator;
- e. Asigurare de răspundere civilă pentru prejudicii cauzate prin actul medical (malpraxis) - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

C. Atribuțiile postului:

I. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE

1. Program de lucru - 7 ore.

2. Efectuează activități exercitate cu *titlul profesional de asistent medical generalist / laborator*, ca urmare a însușirii *competențelor de bază ca asistent generalist* în cursul *formării profesionale de nivel postliceal sau universitar*, iar acestea sunt:

- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativa și de recuperare
- Colaborează cu toți membrii echipei medicale
- Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală
- Gestionează formularele și documentele instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndeosebi și păstrează documentele
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire
- Acordă primul ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali.

3. Efectuează servicii de îngrijiri medicale autonome

- Supraveghează procedurile care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul, aparatura medicală și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea neutralizării;

4. Alte atribuții și responsabilități:

- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor în vigoare;
- Respectă normele de securitate a muncii;
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptie;
- Asistenții medicali licențiați pot desfășura activități de cercetare;
- Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;

- Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică;
 - Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual;
 - Anunță cazurile de indisciplină a personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef de laborator;
 - Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
 - Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern IRO;
 - Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefe, medicului de gardă sau medicului șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
 - Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
 - Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană;
 - Respectă prevederile Codului de Conduită al personalului în spital;
 - Respecta și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și acelor de tehnica aseptica;
 - Spală sau dezinfectează mâinile, după cum este cazul, după orice manevra medicală sau după orice contact cu pacientul;
 - Se integrează și respecta graficul de lucru pe ture stabilit, și predă în scris, la ieșirea din tură, situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentei care intră în tură;
 - Participa la toate formele de instruire în vederea ridicării nivelului profesional;
 - Efectuează controlul medical periodic conform indicațiilor medicului de medicina muncii.
 - Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul compartimentului.
- 5. Responsabilități privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, efectuarea dezinfecției și pregătirea instrumentarului și obiectelor medicale în vederea sterilizării**
- Respectă procedurile privind curățenia în secție și în spațiile comune și ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa acestora
 - Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfecția tegumentelor)
 - Efectuează igiena și dezinfecția mâinilor ori de câte ori este nevoie
 - Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; în cazurile de infecție cu *Clostridium Difficile*, dezinfecția igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, nu cu soluții alcoolice;
 - Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfecția suprafețelor, aparaturii medicale și instrumentarului)
 - Dezinfecția prin mijloace chimice a suprafețelor, aparaturii sau instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital și medicul epidemiolog
 - Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului



- Dezinfecția completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfecția de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;
 - Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;
 - Răspunde de dezinfecția ciclică a saloanelor și spațiilor din secție
 - Utilizare dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile;
 - Ține evidența instrumentarului, obiectelor medicale și a materialului moale transportat la stația centrală de sterilizare a spitalului respectând circuitul corespunzător menționat în protocol de către medicul epidemiolog
- 6. Responsabilități în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale**
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate pe toată durata activității de lucru;
 - Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din departament;
 - Aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale necesare fiecărui departament;
 - Identifică infecțiile asociate asistenței medicale;
 - Participă la investigarea epidemiilor;
 - Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul
 - Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
- 7. Responsabilități privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală:**
- Colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori: galben – pentru deșeuri periculoase și negru pentru deșeuri nepericuloase
 - Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii.
 - Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeuri periculoase. Se vor nota următoarele informații:
 - a. tipul deșeurii colectate, pictograma "Pericol biologic"
 - b. linia de marcare a nivelului maxim de umplere
 - c. data începerii utilizării recipientului pe secție
 - d. unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul
 - e. persoana responsabilă cu manipularea lor
 - f. data umplerii definitive
 - g. Respectă toate procedurile și tehnicile de lucru aplicabile acestei activități
 - h. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.
- 8. Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical**
- Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale fata de terți

- Pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia
 - Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- 9. Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților**
- Are obligația de a păstra față de terți, anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului, confidențialitatea rezultatelor analizelor și a altor informații obținute în activitatea proprie.
 - În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților
 - Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.
- 10. Responsabilități cu privire la protejarea datelor cu caracter personal**
- Ia măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
 - Informează pacienții cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal.
- 11. Responsabilități legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient**
- Datele personale ale pacienților sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestionează fiind posibil doar cu parolă
 - În derularea activităților respectă procedurile care reglementează accesul la informațiile electronice cu privire la pacient.
- 12. Responsabilități de natura etică și asupra bunurilor de patrimoniu**
- Respectă codul de etică și deontologie al asistentului medical
 - Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului
 - În nicio situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților
 - Răspunde de gestiunea bunurilor de patrimoniu ale institutului care îi sunt atribuite
 - Răspunde material, potrivit codului muncii și prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate în gestiune și după caz, încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă
 - La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar.
- 13. Atribuții privind relațiile interpersonale/comunicarea:**
- Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
 - Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoane din afara unității
 - Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții.
- 14. Responsabilități privind protecția muncii, conform legislației în vigoare privind obligațiile lucrătorilor:**
- Fiecare lucrător trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât



să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la punctul de mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
 - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze, să-l pună la locul destinat pentru păstrare
 - c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive
 - d. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
 - e. să aducă la cunoștință conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană
 - f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor
 - g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate
 - h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
 - i. să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

15. Responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor, angajatul are obligația:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției
- să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea eventualelor incendii
- să aplice procedurile de urgență și măsurile de prim ajutor, rapid și corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol de incendiu.
-

II. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

1. Ocupația de **asistent medical de laborator** constă în **EXECUTAREA tehnicilor de analize medicale prin utilizarea de probe biologice**, de diferite tipuri: microbiologice, imunologice, chimice, imuno-hematologice, hematologice, citologice, provenite din organismul uman, cu scopul de a furniza informații – teste de analiză medicală - pentru diagnosticarea paraclinică, prevenirea, tratarea și monitorizarea bolilor sau pentru tratarea stării de sănătate a populației.
2. Analizele paraclinice de laborator se vor efectua/executa în prezența specialiștilor din cadrul laboratorului (medicului de laborator, biolog, chimist, biochimist), după ce aceștia au validat funcționarea corespunzătoare a echipamentelor de lucru (validarea calibrărilor și controalelor interne de calitate).
3. Specialistul va verifica corectitudinea executării testelor de analiză de laborator și va valida rezultatul acestora.
4. **Distribuția asistenților în laboratorul de analize medicale** va fi realizată în mod permanent de către Șeful de Laborator, în funcție de nevoie de personal din fiecare departament. Astfel, orice asistent din laborator poate fi instruit în orice moment, într-un departament al laboratorului, acolo unde este deficitul de personal.
5. Plecarea în concediul de creștere al copilului se va realiza, iar în locul asistentului va fi preluat un alt asistent care va lucra în acel departament în funcție de nevoia de personal.
6. Orice asistent, care ajunge într-un nou departament, este instruit corespunzător și testat de Șeful Laboratorului, Șeful de departament și/ sau Asistentul Șef. Dacă asistentul nu reușește performanțele așteptate de instruire, va fi reinstruit încă o perioadă de timp și retestat.
7. Asistenții de laborator dau un examen pe post cu întrebări generale sau specifice de laborator, care se referă la activitatea din orice departament al laboratorului. Prin urmare, integrarea lui trebuie să poată fi făcută în orice departament al laboratorului în funcție de nevoia de personal din această categorie (asistent –executant de tehnici de laborator).
8. La întoarcerea în activitate, cum este cea din concediul creștere copil sau după altă situație, cu un timp de absență din laborator, mai mare de o lună de zile, asistentul va fi reintegrat în activitatea de laborator în departamentul în care este nevoie în acel moment de revenire în activitate.
9. **Asistentul medical de laborator își desfășoară activitatea în Laboratorul de analize medicale în conformitate cu:**
 1. Legea 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașe precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali din România.
 2. Ordinul M.S.P. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 3. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România.
 4. Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și funcționarea laboratoarelor care efectuează analize medicale, cu modificările și completările ulterioare.
10. Asigurarea etapelor de pre-examinare, examinare și post-examinare a probelor biologice primite în laboratorul de analize medicale.

11. Pregătirea aparaturii, materialelor și consumabilelor necesare desfășurii activității de lucru din laboratorul de analize medicale.
12. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
13. Se preocupă de completarea fișelor de stoc și consum, precum și de stabilirea necesităților de aprovizionare cu reactivi, materiale și consumabile necesare desfășurării activității de laborator;
14. Folosește corect bunurile din dotare și ia măsuri pentru conservare, repararea și înlocuirea lor;
15. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare și a materialelor consumabile;
16. Respectă prevederile Regulamentului Intern al Institutului și al Laboratorului;
17. Respectă normele de securitate, manipulare, descărcare și păstrare a reactivilor și consumabilelor de laborator, conform specificațiilor producătorului;
18. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
19. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt, în limitele respectării temeiului legal;
20. Stabilirea conformității probelor biologice.
21. Pregătirea coloranților, a reactivilor și a tuturor materialelor și consumabilelor necesare tehnicilor de laborator
22. Cunoaște noțiunile legate de Managementul Calității în laborator, la nivelul fiecărui tip de post sau funcții în laborator;
23. **Lucrează ca EXECUTANT pe echipamentele pe care a fost instruit**, cum ar fi: analizoare automate de hematologie, analizoare automate de coagulare, analizor automat de VSH, analizor automat de biochimie, analizor semiautomat de urini, analizor electroforeză, analizor automat pentru marker cardiac, analizoare automate de Imunologie, analizor automat nefelometrie, incubator hemoculturi sau culturi celulare și microbiologice, însămânțare plăci cu medii de cultură, hota cu flux laminar, autoclav, analizor automat de identificare germeni patogeni și antibiogramă, densimetru MC Farland, centrifugă, Citometru 3 lasere, 10 detectori de fluorescență + Platforma separare celule, Aria III, Citometru 3 lasere, 10 detectori de fluorescență Navios, Centrifuga tip bench general, VORTEX, Sistem PCR Real Time Model: Light Cycler 480 Instrument II, REAL TIME PCR Model, PCR Model: Thermal Cycler 8800 SureScan, Baie de apă, Centrifugă de masă cu răcire, Electroforeză orizontală cu accesorii, Sistem imagistic complet pentru geluri de electroforeză, Masă cu Flow Laminar, Spectrofotometru UV-VIS pentru măsurare volume mici de probă, Baie uscată termostatăă cu agitare, vortex, Extractor ADN/ARN, Platformă Citogenetică Model: Carl Zeiss + Metasystem, Baie de apă, Masă cu Flow Laminar, Nisa Chimica cu Stand și filtre, Incubator cu CO2, ș.a.
24. Nu utilizează materiale consumabile neidentificate, cu termene de valabilitate expirate;
25. Execută controale interne/externe de calitate.
26. Poate propune, după caz, completări ale instrucțiunilor de lucru.
27. Poate propune măsuri de îmbunătățire a activității.
28. **Accesul asistenților executați (EX) în Sistemul Informatic al Laboratorului (SIL) – HIPOCRATE**, se va face pe baza **codului de acces securizat pe bază de parolă**, prin decizie IRO. Acțiunile EX în SIL Hipocrate constau în:
 - **Adăugare analize la solicitarea de analiză** în urma unei comenzi telefonice din clinicile spitalului sau **anulare de solicitări de analiză** în urma unei comenzi din clinică. Aceste comenzi telefonice sunt înregistrate (data/oră/solicitare/cine a comandat/cine a înregistrat comanda) într-un registru specific din laborator;

- **Fără drept de validare sau de modificare** a rezultatelor analizelor medicale;

III. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

- **obiectivele de performanță individuală:**
 - modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor din prezenta Fișă a postului;
 - modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente.
- **criterii de evaluare a realizării acestora** (se notează conform fișei de evaluare anuală)
 - rezultatele obținute:
 - cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate
 - nivelul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite;
 - eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse;
 - adaptarea la complexitatea muncii:
 - adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitate)
 - analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate;
 - evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutina (repetitive)
 - asumarea responsabilității:
 - intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor;
 - evaluarea nivelului riscului decizional;
 - capacitatea relațională și disciplina muncii:
 - capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice;
 - adaptabilitatea la situații neprevăzute.

Perioada de evaluare a performanțelor: anual/periodic, conform *planului anual de instruire personal laborator medical*, instruire cu evaluare la nevoie și la introducerea de noi echipamente, după ce a fost realizată instruirea profesională corespunzătoare.

IV. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR ÎN LABORATOR

1. Participă la elaborarea reglementărilor (proceduri, instrucțiuni, tehnici) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului la solicitarea șefului direct;
2. Participă la actualizarea reglementărilor (procedurilor, instrucțiunilor, tehnicilor) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului, la solicitarea șefului direct;
3. Aplică procedurile/instrucțiunile de lucru specifice obiectului de activitate, în conformitate cu competența deținută;
4. Comunică șefului direct, orice abatere/neconformitate de la implementarea acestora, conform precizărilor cuprinse în procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul secției/compartimentului/biroului;
5. Îndeplinește obiectivele specifice stabilite pentru structura funcțională din care face parte, și comunică șefului direct eventualele riscuri pe care le identifică în activitatea sa;
6. Pune în practică toate măsurile dispuse de șeful structurii în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

A. Răspunde disciplinar, material și/sau penal atunci când:

1. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea unității;
2. nu respectă conduita, etica și deontologia profesiei de asistent medical;
3. nu respecta disciplina muncii și nu utilizează corespunzător instalațiile și echipamentele de lucru și cele de protecție;
4. nu duce la îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de serviciu și orice sarcini specifice;
5. comite orice alte abateri sancționabile prin regulamentul intern, codul muncii sau alte acte normative aflate în vigoare.

B. Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusive a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii, cu:

1. avertisment scris
2. retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pe o durată ce nu poate depăși 60 zile
3. reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%
4. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă
5. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni, cu 5 -10%

C. Abaterile și respectiv sancțiunile sunt stabilite în cadrul comisiei de disciplină organizate la nivelul unității sanitare

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, șeful laboratorului, medicilor sau cadrelor superioare de altă specialitate din cadrul compartimentului (biolog/ biochimist/ chimist), medicului epidemiolog, asistentului coordonator/sef;
- superior pentru: personal curățenie dacă este cazul.

b) Relații funcționale: de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției / compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Iași.

c) Relații de control:

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, din unitatea de lucru sau către toate departamentele din unitatea cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții.

d) Relații de reprezentare:

- Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoane din afara unității sale de lucru, dar în cadrul spitalului angajator

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- Folosește un limbaj politicos față de autorități sau reprezentanți ai unor instituții publice și furnizează informații dacă este cazul și este solicitat de autoritatea respectivă, doar cu acordul șefului de laborator (exemplu: evaluarea de acreditare și supraveghere RENAR a laboratorului de analize medicale);;
- b) cu organizații internaționale:
- nu este cazul
- c) cu persoane juridice private:
- nu este cazul

Prevederi finale:

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

În situația în care salariatul este desemnat printr-o decizie a conducătorului unității să desfășoare anumite sarcini, acestea vor fi stabilite în cadrul deciziei, dacă activitatea ce urmează a fi desfășurată are un caracter temporar, de relativă scurtă durată, sau vor fi stabilite printr-o anexă la fișa postului, atunci când aceste sarcini urmează a fi îndeplinite pe o durată relativ mare.