

**Se aprobă
Manager,**

FIȘA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

- 1. Numele și prenumele titularului:**
- 2. Denumirea postului: Asistent medical generalist PL**
- 3. Poziția în COR/Cod: 325901**
- 4. Clinica Hematologie – Compartimentul de Transplant Medular**
- 5. Nivelul postului: execuție**
- 6. Relații**
 - a. Ierarhice:**
 - i. *se subordonează:* medicului coordonator al compartimentului, medicilor din cadrul compartimentului, medicului epidemiolog, asistentului coordonator, conducerii spitalului;
 - ii. *are în subordine:* infirmieri și brancardieri.
 - b. Funcționale:**
 - i. de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției / compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale angajatoare

II. CERINȚELE POSTULUI

1. GENERALE:

- a. Studii de specialitate
- b. Competențe de utilizare PC – ECDL nivel Start
- c. Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie;
 - Nivel de certificare și autorizare
- a. Diploma de bacalaureat
- b. Diploma de studii în profesia de asistent medical
- c. Certificat de membru OAMGMAMR;
- d. Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, emis de OAMGMAMR, în conformitate cu prevederile Legii 278/2015 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
- e. Asigurare de răspundere civilă pentru prejudicii cauzate prin actul medical (malpraxis) - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2. SPECIFICE

- a) Nu e cazul
3. Perioada de evaluare a performanțelor: anual
4. Condiții de muncă: ture de lucru de 8 sau 12 ore

III. OBIECTIVELE POSTULUI

1. Furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare ale pacientului, prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical, alinate la principiul „îmbunătățirii continue”
2. Respectarea drepturilor pacienților
3. Perfecționarea prin programe de educație medicală continuă
4. Implicarea în activitatea de formare a viitorilor asistenți medicali/asistenți medicali debutanți

IV. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE

1. **Efectuează activități** exercitate cu **titlul profesional de asistent medical generalist**, ca urmare a însușirii **competențelor de bază** în cursul **formării profesionale de nivel postliceal sau universitar**. Conform O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical acestea sunt:
 - a. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare
 - b. Planifică și organizează activitatea de îngrijire și obține informații în scopul stabilirii procesului de îngrijire
 - c. Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune, identifică nevoile de dependență și implementează planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia
 - d. Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea activităților de îngrijire
 - e. Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților
 - f. Efectuează evaluare sistematică a pacientului
 - g. Colaborează cu toți membrii echipei medicale
 - h. Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire
 - i. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală
 - j. Monitorizează rezultatul intervențiilor consemnate în procesul de îngrijire
 - k. Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților
 - l. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele
 - m. Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți
 - n. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților
 - o. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire
 - p. Acordă primul ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
 - q. Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.
2. Efectuează servicii de îngrijiri medicale autonome
 - a) Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra regulamentului intern al spitalului și precizarea drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient. Informează pacientul și aparținătorii cu privire la orarul vizitelor;
 - b) Urmărește respectarea regulamentului intern, de către bolnavi și aparținători și supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor;
 - c) Semnează ca martor consimțământul informat al pacientului nou internat ;
 - d) Stabilește nevoile de îngrijiri generale de sănătate, planifică, organizează intervențiile, elaborează planul de îngrijire și furnizează servicii de îngrijire;
 - e) Măsoară, observă și notează parametri vitali pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirație, diureză, scaun, și le notează în FO, elaborează planul de îngrijiri;
 - f) Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, precum și rezultatele monitorizării semnelor vitale
 - g) Observă și monitorizează tulburările de comportament ale pacienților;
 - h) Institue măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;
 - i) Consemnează în FO alergiile alimentare și medicamentoase semnalate de pacient și/sau depistate pe perioada internării;
 - j) Pregătește salonul și pacientii pentru vizita;
 - k) Participă la vizita medicului și respectă prescripția medicală consemnata de acesta în FO

- l) Are obligatia de a informa pacientul cu privire la actul medical, pregateste pacientul fizic si psihic pentru examenele paraclinice recomandate;
 - m) Pregătește pacientii pentru intervențiile chirurgicale si ii insoteste la sala de operatie;
 - n) Pregătește echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar intervențiilor si tehnicilor recomandate;
 - o) Dezinfecteaza conform procedurii și ori de câte ori este nevoie masa de tratament, masa de recolta si troliul cu materiale necesare pansamentelor;
 - p) Verifica perfuziile si schimba aparatele de perfuzie, supravegheaza cateterele venoase;
 - q) Comunica medicului de salon lipsa unui medicament (din farmacie), din cele recomandate;
 - r) Primeste bolnavii operati (supravegheaza si monitorizeaza parametrii vitali);
 - s) Supravegheaza bolnavul dupa administrare unui medicament sau unui produs sanguin, si anunta aparitia efectelor secundare;
 - t) Inregistreaza zilnic diureza si alte secretii eliminate de pacienti direct sau prin tuburi de dren, sonde;
 - u) Efectueaza electrocardiograma;
 - v) Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon, verifica toaleta pacientului si schimbarea lenjeriei de corp si de pat efectuate de catre infirmieri;
 - w) Verifică și monitorizează satisfacerea nevoilor fiziologice ale pacienților, schimbarea poziției în pat a persoanele imobilizate și consemneaza în FO/planul de îngrijire;
 - x) Supraveghează mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
 - y) Semnalează medicului orice modificări, depistate în starea pacientului de natură fizică, psiho-socială și spiritual;
 - z) Acordă primul ajutor pacienților în caz de urgență și anunță medicul de gardă;
 - aa) Supraveghează procedurile care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambient;
 - bb) Supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație si observa apetitul pacientilor, si supravegheaza zilnic alimentarea pacienților efectuada de infirmieri;
 - cc) Participă la acordarea îngrijirilor medicale și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora in vederea continuitatii ingrijirii la domiciliul pacientului;
 - dd) Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - ee) Alimentează și hidrateaza pacienții prin sondă naso-gastrică, gastrostomă, jejunostomă. Acordă sfaturi de igienă și nutriție;
 - ff) Pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, antisepticele necesare);
 - gg) Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
 - hh) Pregătește materialul moale si instrumentarul în vederea sterilizării si raspunde de inventarul din sala de pansamente;
 - ii) Utilizeaza si pastreaza în bune conditii echipamentul,aparatura medicala si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea neutralizarii;
 - jj) Verifica trolerul de urgenta - aparatura medicala (defibrilator), medicatie, material sanitar, si verifica valabilitatea acestora;
 - kk) Educa si consiliaza pacientul si familia acestuia, in ceea ce priveste continuitatea procesului de ingrijire (alimentatie, ingrijirea stomelor, ingrijirea escarelor, administrarea tratamentului etc);
 - ll) Ingrijeste, schimba si consiliaza pacientul cu stome.
3. Efectuează servicii de îngrijiri medicale delegate exclusiv la recomandarea medicului
4. **Alte atribuții și responsabilități:**

- a. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- b. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor în vigoare;
- c. Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul medical;
- d. Respectă normele de securitate, manipulare, descărcare și păstrare a medicamentelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special conform legislației în vigoare;
- e. Verifică aparatul de medicamente de urgență, respectând: descărcarea medicamentelor pe pacient în sistemul electronic și consemnarea în FO, conform indicațiilor medicului;
- f. Răspunde de dotarea căruțului de urgență ținând evidența strictă a medicamentelor și materialelor utilizate; de asemenea completează stocul de materiale sanitare și medicamente imediat ce acestea au fost folosite; verifică termenul de valabilitate și integritatea ambalajelor materialelor sanitare/medicamentelor; răspunde de buna funcționare a defibrilatorului și balonului Ruben);
- g. Notează în FO procedurile care s-au efectuat pacienților și care corespund codurilor australiene specific;
- h. Consemnează în dosarul electronic al pacientului materialele sanitare utilizate pentru diverse tehnici/manevre medicale. Ține corect evidența materialelor sanitare utilizate și introduce în dosarul electronic cantitățile utilizate pe fiecare pacient;
- i. Întocmește zilnic tabelul nominal cu repartizarea pacienților în saloane;
- j. În cazul decesului pacientului, anunță medicul de gardă/medicul curant;
- k. Inventariază în prezența infirmierului obiectele personale ale decedatului;
- l. Respectă protocolul în caz de deces al pacientului și completează formularul de însoțire al decedatului;
- m. Organizează transportul decedatului la morga;
- n. Oferă sprijin psiho-emoțional familiilor îndoliate;
- o. Asistă familia decedatului la completarea scutirii de necropsie în cazul în care nu se impune efectuarea acesteia;
- p. Pregătește pacientul pentru externare, la indicația medicului;
- q. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale;
- r. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
- s. Asistenții medicali licențiați pot desfășura activități de cercetare;
- t. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți;
- u. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- v. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică și a asistenților debutanți;
- w. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual;
- x. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef;
- y. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- z. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern;
- aa. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefe, medicului de gardă sau medicului șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;

- bb. Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
- cc. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană;
- dd. Respectă prevederile Codului de Conduită al personalului în spital;
- ee. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul schimbului de tura;
- ff. Respectă și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a celor de tehnica aseptica;
- gg. Spală sau dezinfectează mâinile, după cum este cazul, după orice manevra medicală sau după orice contact cu pacientul;
- hh. Se integrează și respectă graficul de lucru pe ture stabilit, și predă în scris, la ieșirea din tură, situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentei care intră în tură;
- ii. Efectuează controlul medical periodic conform indicațiilor medicului de medicina muncii.
- jj. Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul compartimentului

5. Responsabilitățile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat sunt următoarele:

- a. Asistenta ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b. Obține acordul scris al pacientului cu privire la efectuarea transfuziei;
- c. Recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- d. Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- e. Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- f. Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- g. În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- h. Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile ne transfuzate conform prevederilor ordinului 1224/2016. **Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:**
 - a. Verificarea identității pacientului;
 - b. Verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
 - c. Verificarea identității dintre unitatea de sânge selectată și pacient cu sisteme test utilizabile la patul bolnavului – tip SERAFOL ABO sau ABO+D;
 - d. Înregistrarea rezultatului în FO;
 - e. Verificarea documentației;
 - f. Completează fișa de transfuzie

6. Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, efectuarea dezinfecției și pregătirea instrumentarului și obiectelor medicale în vederea sterilizării, conform legii

- a. Respectă procedurile privind curățenia în secție și în spațiile comune și ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa acestora
- b. Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfecția tegumentelor)
- c. Efectuează igiena și dezinfecția mâinilor ori de câte ori este nevoie
- d. Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; în cazurile de infecție cu Clostridium Difficile, dezinfecția igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, nu cu soluții alcoolice;

- e. Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfectia suprafețelor, aparaturii medicale și instrumentarului)
 - f. Dezinfectia prin mijloace chimice a suprafețelor, aparaturii sau instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital și medicul epidemiolog
 - g. Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului
 - h. Dezinfectia completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfectia de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;
 - i. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;
 - j. Răspunde de dezinfectia ciclică a saloanelor și spațiilor din secție
 - k. Utilizare dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
 - l. Ține evidența instrumentarului, obiectelor medicale și a materialului moale transportat la stația centrală de sterilizare a spitalului respectând circuitul corespunzător menționat în protocol de către medicul epidemiolog
 - m. Preia instrumentarul, obiectele medicale și materialul moale de la stația centrală de sterilizare, depozitându-le în mod corespunzător în secție, în spații special destinate acestui lucru
 - n. Verifică periodic valabilitatea sterilizării materialelor, obiectelor și instrumentarului medical.
- 7. Responsabilități specifice în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale conform legii**
- a. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - b. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d. Aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - e. Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - f. Inițiază izolarea pacientului și la indicația medicului obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile
 - g. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - h. Semnalizează medicului existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - i. Recoltează probe pentru examenele recomandate de medicul curant
 - j. Participă la investigarea focarelor de infecții;
 - k. Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul
 - l. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, deșeurile, medicamentelor materialelor sterile și nesterile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
- 8. Responsabilități privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală, conform legii:**
- a. Colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori: galben – pentru deșeurile periculoase și negru pentru deșeurile nepericuloase

- b. Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii
- c. Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeuri periculoase. Se vor nota următoarele informații:
 - a. tipul deșeurii colectat, pictograma "Pericol biologic"
 - b. data începerii utilizării recipientului pe secție
 - c. unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul
 - d. persoana responsabilă cu manipularea lor
 - e. data umplerii definitive
 - f. Respectă toate procedurile și tehnicile de lucru aplicabile acestei activități
 - g. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.
- d. Colaborează cu CPIAAM și declară EAAS.

9. **Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical**

- a. Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale fata de terți
- b. Pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia
- c. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

10. **Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților**

- a. Are obligația de a păstra față de terți, anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
- b. În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților
- c. Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

11. **Responsabilități cu privire la protejarea datelor cu caracter personal**

1. Ia măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
2. Informează pacienții cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal.

12. **Responsabilități legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient**

- a. Datele personale ale pacienților sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestionează fiind posibil doar cu parolă
- b. În derularea activităților respectă procedurile care reglementează accesul la informațiile electronice cu privire la pacient.

13. **Responsabilități de natura etică și asupra bunurilor de patrimoniu**

- a. Respectă codul de etică și deontologie al asistentului medical
- b. Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului
- c. În nicio situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților
- d. Răspunde de gestiunea bunurilor de patrimoniu ale institutului care îi sunt atribuite
- e. Răspunde material, potrivit codului muncii și prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate în gestiune și după caz, încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă
- f. La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar.

14. **Atribuții privind relațiile interpersonale/comunicarea:**

- a. Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
- b. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoane din afara unității
- c. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții.

15. Responsabilități privind protecția muncii, conform legii

- a. Art. 22: Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b. Art. 23: În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art.22, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
 - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze, să-l pună la locul destinat pentru păstrare
 - c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive
 - d. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
 - e. să aducă la cunoștință conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană
 - f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor
 - g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate
 - h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
 - i. să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

16. Responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor, conform legii 307/2006 angajatul are obligația:

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz
- b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției
- c. să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- d. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea eventualelor incendii

- e. să aplice procedurile de urgență și măsurile de prim ajutor, rapid și corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident
- f. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol de incendiu.

17.

V. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

1. Sarcini și responsabilități specifice Compartimentului de transplant CSH

- a. Participa la administrarea grefonului de celule stem hematopoietice și respecta sarcina care i-a fost trasată în cadrul echipei (verificarea identității grefonului, transportul grefonului, administrarea grefonului, monitorizarea pacientului, administrarea medicației)
- b. Respecta regulile de administrare a medicației citostatice, asigurând protecția personală, a pacientului și a mediului
- c. Monitorizează temperatura în dulapurile cu medicamente, materiale sanitare și frigiderele pentru medicație
- d. Monitorizează diferențele de presiune în camerele sterile, săs-uri, holuri

2. Sarcini și responsabilități specifice în timpul procedurii de afereză CSH

- a. În timpul aferezei este responsabilă pentru puncția venoasă, montarea branulei i.v., perfuzia cu calciu, montarea kitului pe aparatul de afereză, conectarea pacientului/donatorului la mașina de afereză, precum și utilizarea mașinii de afereză.
- b. Manipulează în condiții de perfectă asepsie cateterul venos montat pentru recoltă, dacă nu există două vene periferice puncționabile.
- b. Este responsabilă pentru rezolvarea evenimentelor și reacțiilor adverse aparute în timpul aferezei, împreună cu medicul responsabil de afereză
- c. După terminarea aferezei, pastrează grefonul în condiții adecvate până când îl predă personalului bancii de celule stem

VI. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR

- a. Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale, prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
- b. Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- c. Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- d. Respectă demnitatea vieții umane;
- e. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- f. Adoptă toate măsurile privind reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- g. Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici
- h. Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete
- i. Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- j. Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza
- k. Raportează activ Evenimentele Asociate Asistenței Medicale
- l. Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării
- m. Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale

- n. Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori este nevoie)

VII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 51 Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusive a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii, cu:

- a) avertisment scris
- b) retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pe o durată ce nu poate depăși 60 zile
- c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sancțiunile disciplinare se aplică conform art. 247-252 din Codul Muncii.

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță sunt incluși în fișa de evaluare anuală.

IX. Prevederi finale

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.