

Dosarele candidatilor trebuie sa contina:

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de catre candidat, editura, anul publicarii si numele cartilor/ brosurilor publicate de candidat;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate si ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/ certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, carnet de munca pana la 01.01.2021, acte administrative de numire in echipele de implementare/ management in cadrul unor proiecte, etc ...), In situatia in care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului;
- j) Imputernicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului – formular prevazut in anexa 5 la prezenta procedura(daca este cazul);
- k) declaratie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- l) consimtamantul candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(anexa la anunt)
- m) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document, conform anexei 6 la prezenta procedura;
- n) certificat de integritate comportamentala daca atributiile din cadrul proiectului implica activitati de natura celor prevazute la art. 18, alin (1) din legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare.