



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Ref. Ia: Contract POCU/91/4/8/109296/25550/1/2017 – “Îmbunătățirea competențelor personalului medical implicat în prevenția, diagnosticarea și tratarea cancerului” – PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020**

Nr. 33388/15.11.2021

**ANUNT**

**Institutul Regional de Oncologie Iasi, in calitate de beneficiar a proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi in afara organigramei dupa cum urmeaza:**

**Concursul organizat se desfasoara in conformitate cu prevederile „Procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia” aprobat prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 355 din 11.03.2021**

**A. Denumirea proiectului, numarul si tipul posturilor, denumirea posturilor:**

**1. Denumirea proiectului:**

“Îmbunătățirea competențelor personalului medical implicat în prevenția, diagnosticarea și tratarea cancerului” – PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

**2. Numarul si tipul posturilor:**

- **1 post Responsabil stagii practica si programe internationale oncologie**

**3. Denumirea posturilor:**

**Responsabil stagii practica si programe internationale oncologie**



**INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IAȘI**  
Str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr.2 – 4  
Cod Fiscal 29067408  
Operator date cu caracter personal:21677  
Tel. 0374278810, Fax 0374278802  
[www.iroiiasi.ro](http://www.iroiiasi.ro); e-mail: [oncoiasi@iroiasi.ro](mailto:oncoiasi@iroiasi.ro)

Acreditare

A.N.M.C.S.  
nr. 247





## **B. Descrierea activitatilor, responsabilitatilor corespunzatoare postului, durata angajarii:**

<b>Responsabil stagii practica si programe internationale oncologie</b>	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizeaza si coordoneaza stagiile de practica transnationala in domeniul oncologie;</li> <li>• stabileste impreuna cu tutori de practica agenda de derulare;</li> <li>• realizeaza acordul de parteneriat cu organizatia gazda din UE pentru derularea stagiilor de practica transnationala</li> <li>• deruleaza procesul de selectie a medicilor si asistentilor care vor participa la stagiile de practica transnationala</li> <li>• Primirea si analiza dosarelor de candidatura a GT pentru perocesul de selectie a participantilor la stagiile de practica transnationala</li> <li>• Face parte din Comitetul de Selectie a candidatilor la stagiile de practica transnationala</li> <li>• dezvoltat formatul de raportare a activitatii pe perioada stagiilor de practica;</li> <li>• asigura corelarea nevoilor medicilor si asistentilor medicali cu programul individual al stagiilor de practica</li> <li>• derularea procesului de selectie a medicilor si asistentilor care vor participa la programe de formare/congrese medicale interna</li> </ul>
	Durata angajarii	Perioada determinata pana la data de 12.04.2022, tarif 86 lei brut /ora,

## **C. conditii generale si specific obligatorii impuse prin fisa postului:**

### **Conditii generale valabile pentru toate posturile:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Conditii specifice:**

- Studii superioare 4 ani
- Experienta specifica - Experinta in organizare si coordonare - 5 ani
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint,
- Cunoașterea de limbi străine: engleză, preferabil nivel mediu
- Competențe în luare deciziilor și asumarea responsabilităților
- Gândire și capacitate de analiză și sinteză
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele
- Spirit de ordine și disciplină
- Ușurință în comunicare
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Competențe în luare deciziilor si asumarea responsabilitaților

#### **D. Criterii si probe pentru selectia expertilor in proiect:**

##### **Criteriile si probele pentru selectia expertilor se deruleaza in 3 etape astfel:**

**Etapa intai** va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie.

**Etapa a doua** va consta in evaluarea candidatilor in cadrul probelor stabilite de catre Comisia de recrutare si selectie.

- Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documentele depuse utilizandu-se *Grila de recrutare si selectie*, intocmita de comisia de recrutare si selectie. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

**Etapa a treia** va consta in verificarea cunostintelor si/sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele procesului de recrutare si selectie vor fi publicate prin afisarea la avizier si pe pagina web a institutiei beneficiare in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii sesiunii de interviuri.



Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. In situatia in care sunt mai multe posturi pentru care se organizeaza procesul de recrutare si selectie, candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

## **E. Documentele necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:**

### **Dosarele candidatilor trebuie sa contina:**

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de catre candidat, editura, anul publicarii si numele cartilor/ brosurilor publicate de candidat;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricarui document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare)
- e) copii ale unor adeverinte/diplome/ certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca insotite de fise de post, carnet de munca valabil pana la 01.01.2011, acte administrative de numire in echipele de implementare/ management in cadrul unor proiecte, etc..... ), In situatia in care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului (anexata la anunt).
- j) Imputernicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului - anexa 5 (daca este cazul);
- k) declaratie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- l) certificat de integritate comportamentala daca atributiile din cadrul proiectului implica activitati de natura elor prevazute la art 18, alin 1, din legea 118/2019
- m) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie, cu indicarea numerelor de pagino ale fiecarui document, conform anexei 6 la prezenta procedura

## **F. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:**

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie, la la Biroul Resurse Umane din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, telefon 0374278810 interior 543, de luni până vineri, între orele 8.00 – 15.00.



Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare si selectie se va transmite in varianta electronica, **in format editabil Excel**, de catre candidat secretarului comisiei la adresa de e-mail [runos@iroiasi.ro](mailto:runos@iroiasi.ro) Candidatul va transmite opisul documentelor la data de depunere a dosarului 26.11.2021.

#### **G. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:**

- Afisarea anuntului de concurs – **15.11.2021**
- Termen limita de depunerea dosarelor candidatilor – **02.12.2021 ora 16,00**

#### **Etapa 1:**

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati – **03.12.2021**
- Rezultatele verificarii eligibilitatii dosarelor se publica in data de – **03.12.2021 ora 15,00**

#### **Etapa 2:**

- Analizarea CV-urilor, proba interviu – **06.12.2021 ora 13,00**
- Afisarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie – **06.12.2021 ora 15,00**

#### **H. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:**

Eventualele contestatii vor fi depuse pana la data de :

- **06.12.2021 ora 10,00 pentru evaluarea dosarelor candidatilor, afisare rezultat contestatii ora 12,00**

- **07.12.2021 ora 10,00 pentru proba interviu , afisare rezultate ora 14,00**

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

#### **I. Rezultate finale concurs:**

Data afisarii rezultatelor finale a procesului de recrutare selectie – interviu (media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie) – **07.12.2021 ora 15,00**

**MANAGER,  
Ec. Mirela Grosu**