

## OPIS

| Punct | Document Cerut   | Document Depus                  | Nr. File* |
|-------|--|---------------------------------|-----------|
| a     | cerere de înscriere;   | Cerere inscriere                | n         |
| b     | copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;   | Copie CI                        | n         |
| c     | CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil); | CV                              | n         |
| d     | copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);   | Diploma 1                       | n         |
|       |  | Diploma 2                       | n         |
|       |  | .....                           | n         |
|       |  | Diploma n                       | n         |
| e     | adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);  | Adeverința/diploma/certificat 1 | n         |
|       |  | Adeverința/diploma/certificat 2 | n         |
|       |  | .....                           | n         |
|       |  | Adeverința/diploma/certificat n | n         |

|   |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
| f | documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, 1 respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul; | Adeverința/contract/etc.<br>1 | n |
|   |   | Adeverința/contract/etc.<br>1 | n |
| g | cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;  | Declaratie/cazier             | n |
|   |   | .....                         | n |

|                |   |                              |   |
|----------------|---|------------------------------|---|
| h              | adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; | Adeverință medicală          | n |
| i              | declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului   | Declarație - disponibilitate | n |
| j              | declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal  | Declarație - prelucrare DCP  | n |
| k              | împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular Anexa 5  | <i>Numai daca este cazul</i> | n |
| l              | declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.  | Declarație colaborator al se | n |
| TOTAL nr. File |   |                              |   |

\* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini