

Nr. 23521/ 29.07.2024

## ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN

Institutul Regional de Oncologie Iași organizează, în conformitate cu prevederile Hotararii nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenul de promovare

A) Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariații au fost încadrați pe funcția de debutanți constă în susținerea unui interviu, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Salariații din această categorie sunt:

Nr. Crt.	Loc munca	Cod numeric de identificare a candidatului	Funcție veche	Funcția nouă
1	SECTIA CLINICA RADIOTERAPIE	23575	ASISTENT MED DEB S	ASISTENT MED S
2	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE	23325	REGISTRATOR MED DEB	REGISTRATOR MED

**Candidatii debutanti la examenul de promovare care sustin interviu trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- Au fost evaluați de către îndrumător (punctajul obținut la raportul de evaluare fiind luat în calcul la finalizarea examenului de promovare)
- Îndeplinesc criteriile de vechime în gradul sau treapta profesională din care promovează (cel puțin 6 luni)

B) Salariații care promovează în grade sau trepte profesionale imediat superioare și care vor susține doar probă scrisă sunt:

Nr. Crt.	Loc munca	Cod numeric de identificare a candidatului	vechimea min necesara	Funcție veche	Funcția nouă
1	SERVICIU DE ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE	14643	6 ani și 6 luni	ECONOMIST I	ECONOMIST SPECIALIST IA
2	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA	23318	6 ani și 6 luni	INGINER I	INGINER SPECIALIST IA

**Candidatii la examenul de promovare care sustin proba scrisa trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- Au obținut calificativul „foarte bine“ (FB) la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani (copii fișe de evaluare anuale a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție)
- Îndeplinesc criteriile de vechime în gradul sau treapta profesională din care promovează

#### **Data, ora și locul desfășurării examenului:**

Examenul de promovare se va desfășura în data de **20 august 2024** la sediul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot, nr. 2 - 4.

#### **Modalitatea de desfășurare a examenului:**

1. Candidații depun dosarul de examen, care trebuie să conțină obligatoriu:
  - formular de înscriere,
  - adeverință din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează
2. Termenul de expirare depunere dosare 12.08.2024
3. Selecția dosarelor are loc în 13.08.2024, ora 09<sup>00</sup>, iar rezultatele se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet a unității, în data de 13.08.2024, ora 15<sup>00</sup>.
4. Data până la care se pot face contestațiile formulate față de rezultatele selecției dosarelor este 14.08.2024, ora 15<sup>00</sup>, iar rezultatele la contestații se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet a unității, în data de 19.08.2024, ora 15<sup>00</sup>.
5. Examenul de promovare are loc în **20.08.2024** și constă în:
  - susținerea unui interviu înregistrat (doar pentru candidații debutanți): care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant de către îndrumător (pondera raportului de evaluare în nota finală a examenului fiind stabilită de comisia de examinare)
  - susținerea unui probe scrise (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor test-grila) pentru salariații care trec la un grad sau la o treaptă profesională superioară
6. Nepromovarea examenului de către salariatul debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă!

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de concurs notează candidatul examinat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

  - a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
  - b) abilități de comunicare;
  - c) capacitate de sinteză;
  - d) complexitate, inițiativă, creativitate.
7. Punctajul minim de încadrare este de 50 de puncte.
8. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
9. Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet a unității, în data de **21.08.2024, ora 15<sup>00</sup>**.
10. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (**22.08.2024**), sub sancțiunea decăderii din acest drept.
11. Comisia de soluționare a contestațiilor va face reevaluarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice, în data de **23.08.2024, ora 15<sup>00</sup>**.

**MANAGER,**  
Ec. Mirela GROSU

**SEF SERVICIU RUNOS,**  
Ec. Claudia Carmen PATRICHE

**Intocmit / SERVICIU RUNOS,**  
Ec. Dorela Madalina Sava

**CONCURS DE PROMOVARE DIN DATA DE 20.08.2024**  
**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru posturile:**

**ASISTENT MEDICAL CU STUDII SUPERIOARE**  
**(Sectia Clinica Radioterapie)**

• **Tematica:**

- I. Tehnici de îngrijire a omului bolnav și a omului sănătos
1. Administrarea medicamentelor;
  2. Administrarea produselor sangvine
  3. Recoltarea produselor biologice și patologice ;
  4. Evaluarea și înregistrarea în FO a funcțiilor vitale;
  5. Înregistrarea EKG;
  6. Pregătirea pacientului pentru explorări imagistice și endoscopice;
  7. Tehnica efectuării pansamentelor
- II. Urgențe medico-chirurgicale:
1. Resuscitarea cardio-pulmonară la adult: protocolul BLS, protocolul ALS, managementul căilor aeriene și ventilația, tehnica de defibrilare, aritmiile cardiace peri-resuscitare, terapia medicamentoasă, monitorizare
  2. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
  3. Hemoragii: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
  4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.): semne clinice, conduită de urgență
  5. Hipertensiunea arterială: fiziopatologie, terapie
  6. Retenția acută de urină
  7. Abdomenul chirurgical acut
  8. Complicațiile diabetului zaharat: cauze, manifestări clinice, conduită terapeutică
  9. Șocul
- III. Infecțiile asociate asistenței medicale, precauțiunile universale, manipularea deșeurilor rezultate din activitatea medicală

**Bibliografie**

1. L. Titircă: Urgențele medico-chirurgicale. Sinteze pentru asistenții medicali, ediția a III-a – Editura Medicală, 2019;
2. Proceduri și Protocoale de lucru în Institutul Regional de Oncologie Iași (Sistem informatic Hipocrate – Managementul calității):
  - Protocol de RESUSCITAREA CARDIO-RESPIRATORIE
3. TEHNICI DE LUCRU UTILIZATE ÎN INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IAȘI  
(Sistem informatic Hipocrate – Managementul calității)
4. Ministerul Sănătății Publice, Institutul Național de Transfuzie Sanguină: Ghidul Național de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane, 2007
5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. ORDIN nr. 1761 din 03 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
7. Ordinul M.S. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
8. Fișa postului pentru asistentul medical generalist IRO

## REGISTRATOR MEDICAL (Ambulatoriu Integrat Cu Cabinete In Specialitate)

### TEMATICA

1. Actele necesare pentru internarea bolnavilor.
2. Completarea F.O.
3. Persoanele asigurate.
4. Drepturile si obligatiile pacientilor.
5. Inregistrare, stocare, prelucrare, si transmitere a informaiilor legate de activitatea spitalului.
6. Care sunt documentele cu care se lucreaza la secretariatul sectiei, predarea si arhivarea lor.
7. Tinuta si modul de adresabilitate privind relatiile cu personalul sectiei si a pacientilor.
8. Atributiile registratorului medical ( fisa postului).
9. Cum se procedeaza cu valorile financiare incasate si ce include in acestea.
10. Notiuni generale privind utilizarea calculatorului.
11. Tehnoredactarea documentelor, creare documente noi, deschidere documente existente , introducere/ modificare text, creare tabele, utilizare formule de calcul.

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.46/2003, legea drepturilor pacientului
2. ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
3. Regulamentul UE 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
4. ORDIN nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările si completările ulterioare
5. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății- cu modificările si completările ulterioare

#### TITLUL VII - SPITALELE

##### CAP. I - Dispoziții generale

##### CAP. II - Organizarea și funcționarea spitalelor

#### TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate

##### CAP. II - Asigurații

##### SECȚIUNEA 1- Persoanele asigurate,

##### SECȚIUNEA a 2-a -Drepturile și obligațiile asiguraților

##### CAP. III -Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

##### SECȚIUNEA a 2-a - Servicii medicale curative

##### SECȚIUNEA a 3-a -Medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive și alte mijloace terapeutice

##### SECȚIUNEA a 5-a- Servicii medicale acordate asiguraților pe teritoriul altor state

##### SECȚIUNEA a 6-a - Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

#### TITLUL IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate

##### CAP. II - Cardul european de asigurări sociale de sănătate

### CAP.III - Cardul național de asigurări sociale de sănătate

6. DECRET 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa
7. LEGE nr. 135 din 15 mai 2007 (republicată),privind arhivarea documentelor în formă electronica
8. ORDIN nr. 919 din 27 iulie 2006, privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
9. Windows XP,Windows 7, Microsoft office 2003/2007/2010(Microsoft word, Excel)

#### **INGINER SPECIALIST IA** **(Compartiment PSI)**

1. Legea 319 din 2006 - Legea privind securitatea si sănătatea în muncă;
2. Hotărârea de Guvern 1425 din 2006-HG pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
3. HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
4. Hotărârea de Guvern 1048 din 2006-HG privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca

#### **ECONOMIST SPECIALIST IA** **(Serviciul Achizitii Publice, Contractare)**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata;
2. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concensiunile de servicii actualizata;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiuni de lucrari si concesiune de servicii, precum si organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor actualizata;
4. Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata;
5. Hotararea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectoria/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate prin HG nr.394/2016, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;

6. Hotărâre Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

7. Ordinul comun nr. 1082/731 al Ministrului Sănătății și al Președintelui ANAP pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind achiziția de produse biocide;

8. Ordinul nr. 842-175 al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Prognoză privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică;

9. Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

10. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.