

DECIZIA nr. 219 din 21.05.2019

Ec. Mirela Grosu, Manager al Institutului Regional de Oncologie Iași, numit prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 892/17.11.2015;

Avand in vedere prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanataii,

Avand in vedere Ordinul MS nr. 597/2011 privind numirea Comitetului Director al IRO Iasi,

Avand in vedere Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor Comitetului Director;

Avand in vedere Ordinul Ministrului Sănătății nr. R/135/18.02.2019 pentru numirea Managerului IRO Iasi;

Avand in vedere prevederile Regulamentului Intern si a Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatii;

DECIDE

Art.1 În cadrul Institutului Regional de Oncologie Iasi, se constituie Comitetul Director, format din 3 membri, în urmatoarea componență:

MANAGER - Ec. Mirela Grosu;

DIRECTOR MEDICAL– Prof. Dr. Gabriel Dimofte;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL - Ec. Mihaela Cucu;

Art.2 Atribuțiile Comitetului Director sunt prevazute in Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor Comitetului Director

Biroul R.U.N.O.S. și Secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii, comunicand cu semnatura prezenta decizie persoanelor nominalizate la art.1.

**MANAGER,
EC. MIRELA GROSU**

ANEXA:

Atribuțiile Comitetului Director prevazute in Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor Comitetului Director, sunt urmatoarele:

1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. propune managerului, în vederea aprobării:
 - a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
4. elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
6. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
9. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicale;
11. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
12. la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare

managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

14. întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București, precum și Ministerului Sănătății Publice, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie, la solicitarea acestora;

15. negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

16. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

18. negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului;

19. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

**MANAGER,
EC. MIRELA GROSU**

Am luat la cunostinta,

MANAGER - Ec. Mirela Grosu.....

DIRECTOR MEDICAL – Prof. Dr. Gabriel Dimofte.....

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL - Ec. Mihaela Cucu.....