

Nr.19839/30.06.2025

ANUNȚ

Institutul Regional de Oncologie Iași, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR , DENUMIREA POSTURILOR :

1. Denumirea proiectului:

„The European Comprehensive Cancer Centre Network , Acronim EUnetCCC JA”,

2. Numărul și tipul posturilor:

- 5 POSTURI

3. Denumirea posturilor:

- Medic specialist -1 post**
- Medic rezident -2 posturi**
- Asistent manager -1 post**
- Specialist comunicare pacienți -1 post**

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII:

Medic specialist	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	- Asigurarea de activitati suport in implementarea și evaluarea activitatilor pilot (legate de domeniul de aplicare al proiectului: efort de structurare, cercetare bazata pe colaborare etc.). - Implicarea in activitatile de dezvoltare a unui cadru de incluziune și certificare (bazat pe schemele de asigurare a calității ale UE) - Implicarea in activitatile de dezvoltarea unui cadru de certificare si de incluziune pentru CCCN (Reteaua Centrelor Comprehensive de Cancer) și CCI (Infrastructura Centrelor de Cancer) - Asigurarea sprijinului in implementarea activităților de consolidare a cadrului (inclusiv module de îmbunătățire în domeniile: asistență, cercetare, integrarea cercetării și asistenței medicale, inovație, formare profesionala și educație, prevenție)
-------------------------	---	---

		• Este implicat in analiza respectarii tuturor normelor in vigoare referitoare la managementul calitatii, oferirea de sprijin, solutii si feedback in vederea unei bune implementari a proiectului; • Este implicat in documentarea si stabilirea fluxului de procese si a unui cadru coerent, eficient si integrat CCC-urilor (Reteaua Centrelor Comprehensive de Cancer) la nivel European, care sa asigure acces echitabil la acte medicale de cel mai inalt nivel calitativ, indiferent de locatia geografica. • Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
	Durata angajării	38 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
Medic rezident	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	• Asigurarea de activitati suport in implementarea și evaluarea activitatilor pilot (legate de domeniul de aplicare al proiectului: efort de structurare, cercetare bazata pe colaborare etc.). • Implicarea in activitatile de dezvoltare a unui cadru de incluziune și certificare (bazat pe schemele de asigurare a calității ale UE) • Implicarea in activitatile de dezvoltarea unui cadru de certificare si de incluziune pentru CCCN (Reteaua Centrelor Comprehensive de Cancer) și CCI (Infrastructura Centrelor de Cancer) • Asigurarea sprijinului in implementarea activităților de consolidare a cadrului (inclusiv module de îmbunătățire în domeniile: asistență, cercetare, integrarea cercetării și asistenței medicale, inovație, formare profesionala și educație, prevenție) • Este implicat in identificarea si propunerea de soluții/concepte/flux de proces; • Este implicat in documentarea si stabilirea fluxului de procese si a unui cadru coerent, eficient si integrat CCC-urilor (Rețeaua Centrelor Comprehensive de Cancer) la nivel European, care sa asigure acces echitabil la acte medicale de cel mai înalt nivel calitativ, indiferent de locația geografica. • Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
	Durata angajării	38 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună

Asistent manager	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	- Asigurarea de activitati suport in implementarea și evaluarea activitatilor pilot (legate de domeniul de aplicare al proiectului: efort de structurare, cercetare bazata pe colaborare etc.). - Implicarea in activitatile administrative referitoare la dezvoltarea unui cadru de incluziune și certificare (bazat pe schemele de asigurare a calității ale UE) - Implicarea in activitatile administrative referitoare la dezvoltarea unui cadru de si de incluziune pentru CCCN (Rețeaua Centrelor Comprehensive de Cancer) și CCI (Infrastrucura Centrelor de Cancer) - Asigurarea sprijinului in implementarea activităților de consolidare a cadrului (inclusiv module de îmbunătățire în domeniile: asistență, cercetare, integrarea cercetării și asistenței medicale, inovație, formare profesionala și educație, prevenție) - Este implicat in redactarea documentelor aferente proiectului; - Ofera sprijin in creionarea fluxului de procese si a unui cadru coerent, eficient si integrat CCC-urilor (Rețeaua Centrelor Comprehensive de Cancer) la nivel European, care sa asigure acces echitabil la acte medicale de cel mai inalt nivel calitativ, indiferent de locatia geografica. - Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; - Inregistreaza documentele si le transmite partilor implicate; - Asigura arhivarea documentelor de pe proiect;
	Durata angajării	38 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
Specialist comunicare pacienți	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	- Asigurarea de activități suport în implementarea și evaluarea activităților pilot (legate de domeniul de aplicare al proiectului: efort de structurare, cercetare bazată pe colaborare etc.). - Implicarea în activitățile de dezvoltare a unui cadru de incluziune și certificare (bazat pe schemele de asigurare a calității ale UE) - Implicarea în activitățile de dezvoltare a unui cadru de certificare și de incluziune pentru CCCN (Rețeaua Centrelor Comprehensive de Cancer) și CCI (Infrastructura Centrelor de Cancer) - Asigurarea sprijinului în implementarea activităților de consolidare a cadrului (inclusiv module de îmbunătățire în domeniile: asistență, cercetare, integrarea cercetării și asistenței medicale, inovație, formare profesionala și educație, prevenție) - Este implicat in redactarea documentelor aferente

		proiectului; • Oferă sprijin în creionarea fluxului de procese și a unui cadru coerent, eficient și integrat CCC-urilor (Rețeaua Centrelor Comprehensive de Cancer) la nivel European, care să asigure acces echitabil la acte medicale de cel mai înalt nivel calitativ, indiferent de locația geografică. • Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; • Comunica cu toți partenerii implicați în implementarea proiectului (din intern și din extern) facilitând fluxul de informații, și o înțelegere uniformă.
	Durata angajării	38 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună

C. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FISA POSTULUI

Conditii generale valabile pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru functia de Medic specialist

- Studii superioare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic specialist, specialitate chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă
- Bună cunoaștere a domeniului de specialitate
- Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit fluent
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office
- Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie

Conditii specifice pentru functia de Medic rezident

- Studii superioare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic rezident anul II și/sau III specialitate Oncologie Medicală
- Bună cunoaștere a domeniului de specialitate
- Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit fluent
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office
- Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie

Conditii specifice pentru functia de Asistent manager

- Studii superioare finalizate, licențiat/ă în Științe Administrative
- Experiență demonstrată în proiecte din sfera medicală
- Bună cunoaștere a domeniului de specialitate, experiența anterioară în lucrul cu instituții publice și/sau în sectorul medical este dezirabilă
- Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit fluent
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office
- Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie

Conditii specifice pentru functia de Specialist comunicare pacienți

- Studii superioare finalizate, licențiat/ă în Științele Comunicării
- Experiență demonstrată în proiecte din sfera medicală
- Bună cunoaștere a domeniului de specialitate, experiența anterioară în lucrul cu instituții publice și/sau în sectorul medical este dezirabilă
- Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit fluent
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office
- Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie

D. CRITERIILE SI PROBELE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR IN PROIECT :

Criteriile si probele pentru selectia expertilor se deruleaza in 3 etape astfel:

Etapă nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapă nr 2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție după cum urmează.

- Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție*, ce va fi întocmită de comisia de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele .

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: **abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.**

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

E. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE:

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) certificatului de naștere, căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3;
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4 ;
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@iroiasi.ro. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei.

Certificarea tuturor înscrisurilor se va efectua prin confruntare cu originalul de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMATII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESAREA:

Dosarul de concurs se va depune pana la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare si selecție, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, telefon 0374278810 interior 543, de luni până vineri, între orele 8,30 – 16,00.

G. CALENDARUL EFECTUĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE SI SELECTIE:

- Afisarea anuntului de concurs – **30.06.2025**
- Termen limita de depunerea dosarelor candidatilor – **15.07.2025 ora 15,00**

Etapa 1:

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati – **16.07.2025**

Etapa 2

- Analizarea CV-urilor si celelalte documente depuse de candidati – **17.07.2025**
- Rezultatele evaluarii dosarelor se publica **17.07.2025 ora 15,00**

Etapa 3:

- Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților proba interviu – **21.07.2025 ora 10,00**
- Afisarea rezultatului partial al procesului de recrutare si selectie – **21.07.2025 ora 15,00**

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 4) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0374278810 int. 543 sau adresa de e-mail runos@iroiasi.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție. În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz

H. TERMENUL SI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECTIE:

Eventualele contestații vor fi depuse pana la data de :

- **18.07.2025 ora 10,00 pentru evaluarea dosarelor candidaților (Etapa 1)**

Termen soluționare contestații 18.07.2025 ora 15,00

- **22.07.2025 ora 10,00 pentru proba interviu (Etapa 2)**

Termen soluționare contestații 22.07.2025 ora 15,00

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

I. REZULTATE FINALE CONCURS:

Data afisarii rezultatelor finale a procesului de recrutare selectie – interviu (media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie) – **23.07.2025 ora 15,00**

Concursul organizat se desfășoară în conformitate cu prevederile „Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății si unitățile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia” aprobat prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 2385 din 17/07/2023.

În conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date , numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate.

Manager,

Ec. Mirela Grosu