

Reguli de înscriere la audiențe în cadrul IRO Iași

Programul de audiențe

- Luni, Miercuri: 12:00-14:00 – Manager Ec. Mirela Grosu
- Marți: 8:00 – 8:30 - Director Medical, prof. dr. Gabriel Mihail Dimofte
- Marti, Joi: 14:00- 15:00 – Director financiar contabil, ec. Mihaela Cucu

Durata unei audiențe: maximum 20 de minute.

Solicitarea și acordarea audiențelor: orice persoană interesată poate să solicite înscrierea în audiență la una dintre persoanele menționate mai sus. Audiențele se desfășoară conform programului afișat, în baza unei solicitări scrise, depuse în prealabil.

- ✓ **Cererea de înscriere în audiență** va fi completată de către persoana interesată și va fi însoțită, dacă este cazul, de copii ale documentelor care justifică solicitarea.
- ✓ Cererea pentru înscrierea în audiență se depune la Secretariat sau se transmite online la adresa de e-mail: secretariat@iroiasi.ro ori prin poștă la adresa: IRO Iași, str. General Henri Mathias Berthelot, nr. 2-4.
- ✓ Cererea va fi înregistrată în **Registrul Audiențelor**.

Dacă persoana interesată este prezentă în incinta instituției și își exprimă verbal intenția de a se înscrie în audiență, i se înmânează formularul “Cerere pentru înscriere în audiență” pentru a o completa.

Dacă persoana interesată își exprimă telefonic intenția de a se înscrie în audiență este îndrumată să acceseze site-ul www.iroiasi.ro (<https://www.iroiasi.ro/contact>), să completeze cererea și să o trimită pe adresa de e-mail: secretariat@iroiasi.ro ori prin poștă.

De știut că:

- ✓ Primirea în audiență se face dacă cererea a fost în prealabil aprobată de către persoana căreia i-a fost adresată. Data acordării unei audiențe se stabilește de către persoana la care a fost cerută audiența și nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cazuri excepționale, justificate de specificul cauzei, termenul pentru programarea audienței poate fi prelungit cu cel mult 15 zile, aducându-i-se la cunoștință acest lucru solicitantului.
- ✓ Data și ora stabilite pentru audiență vor fi comunicate solicitantului prin modalitatea exprimată de acesta.
- ✓ În data stabilită pentru primirea în audiență, titularul cererii de primire în audiență trebuie să se identifice cu un act de identitate valabil.
- ✓ În urma audienței, în situația în care solicitantul depune cereri sau petiții, acestea vor urma circuitul reglementat intern pentru soluționarea acestora.