

Nr. 6727 din 16.03.2021

## ANUNȚ

### ANGAJARE PE PERIOADA DETERMINATA FARA CONCURS

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform *art. 11 din Legea nr. 55/2020*, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și *art. 1 din Hotărârea nr. 293 din 10 martie 2021*, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **demarează procedura de angajare pe perioada determinată**, fara concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de munca în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă, pentru **30 posturi de medici specialști, asistenți medicali, infirmieri, brancardieri, registratori medicali, referent debutant, referent de specialitate, economist debutant, secretar, posturi vacante sau temporar vacante**, cu respectarea Ordinului nr. 1470/2011, privind aprobarea criteriilor de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar următoarele categorii de personal, după cum urmează:

**1. Sectia Clinica Anestezie Terapie Intensiva - 7 posturi**

- 2 posturi medici specialști, specialitatea anestezie terapie intensiva;
- 2 posturi de asistenți medicali generalști cu studii superioare, 6 luni vechime în specialitatea medicina generală;
- 3 posturi de asistenți medicali generalști cu studii postliceale, 6 luni vechime în specialitatea medicina generală;

**2. Sectia Clinica Oncologie Medicala - 1 post**

- 1 post de asistent medical debutant generalist cu studii postliceale;

**3. Sectia Clinica Oncologie Medicala – Compartiment Pneumologie - 4 posturi**

- 1 post de asistent medical principal generalist cu studii postliceale, 5 ani vechime în specialitatea medicina generală;
- 1 post de asistent medical generalist cu studii postliceale, 6 luni vechime în specialitatea medicina generală;
- 2 posturi infirmiera, 6 luni vechime în activitate;

**4. Sectia Clinica Radioterapie – 1 post**

- 1 post asistent medical generalist debutant cu studii postliceale, fara vechime;

**5. Laborator Analize Medicale – 1 post**

- 1 post asistent medical generalist cu studii postliceale, 6 luni vechime în specialitate;

**6. Laborator Medicina Nucleara – 2 posturi**

- 2 posturi asistenți medicali debutanți cu studii postliceale,

**7. Laborator Radioterapie – 2 posturi**

- 2 posturi brancardier, fara vechime;

**8. Compartiment Terapie Izotopica – 4 posturi**

- 4 posturi asistenți medicali generalști debutanți, cu studii postliceale, fara vechime;

**9. Spitalizare de Zi – 1 post**

- 1 post asistent medical debutant generalist, cu studii postliceale;

**10. Compartiment Evaluare si Statistica Medicala – 3 posturi**

- 2 posturi registrator medical, minim 6 luni vechime in activitate;
- 1 post referent debutant, studii medii;

**11. Biroul de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate – 1 post**

- 1 post referent de specialitate, studii superioare, minim 6 ani si 6 luni vechime in specialitate;

**12. Serviciul Financiar-Contabilitate – 2 posturi**

- 1 post economist debutant, studii superioare, fara vechime;
- 1 post referent debutant, studii medii, fara vechime;

**13. Secretariat – 1 post**

- 1 post secretar, 6 luni vechime in activitate.

**Condiții generale pentru depunere dosar angajare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru funcția de medic specialist:**

- diploma de medic și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;
- copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs.

**Condiții specifice pentru funcția de asistent medical generalist cu scoala postliceala/studii superioare:**

- diploma de licență în specialitate;
- diploma de scoala postliceala (sau echivalenta);
- diploma de bacalaureat;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R. vizat la zi și originalul;
- copie malpraxis și originalul;

**Conditii specifice pentru functia de infirmier/ă / brancardier:**

- scoala generala;
- copie dupa diploma eliberata ca urmare a efectuarii Cursului de calificare in meseria de infirmier acreditat de O.A.G.M.M.R. sau Ministerul Sanatatii (pentru posturile de infirmier);

**Conditii specifice pentru functia de registrator medical:**

- diploma de bacalaureat;
- minim 6 luni vechime in activitate;

**Conditii specifice pentru functia de referent debutant:**

- diploma de bacalaureat;

**Condiții specifice pentru funcția de referent de specialitate:**

- diploma de licență în domeniul inginerie chimică;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Condiții specifice pentru funcția de economist:**

- diploma de licență în specialitate;

**Condiții specifice pentru funcția de secretar:**

- diploma bacalaureat;
- minim 6 luni vechime în activitate.

**Condiții generale pentru depunere dosar angajare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Alte condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite prin fișa postului, anexa la prezenta publicatie.

**La înscrierea pentru angajare, candidații vor trimite dosarele în format electronic până la data de 18.03.2021 inclusiv, ora 16, prin email în format pdf. sau jpg., într-un singur mesaj pe adresa de email [runos@iroiasi.ro](mailto:runos@iroiasi.ro), iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs asistent medical / infirmier / brancardier / registrator medical / muncitor / economist / secretar / referent de specialitate, numele persoanei și postul pentru care dorește să candideze, secția, cu următoarele acte:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată managerului spitalului, **Anexa nr. 2 la OMS nr. 1839/2020-model atasat;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, **Anexa nr. 4 la OMS nr. 1839/2020 - model atasat;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diploma de bacalaureat, diploma școlii postliceale sanitare, diploma de licență a studiilor superioare în specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R. și avizul anual în termen;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, **Anexa nr. 3 la OMS nr. 1839/2020 - model atasat;**
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- copie dupa certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- copie dupa certificatul de membru al OAMGMAR si avizul anual in termen (pentru posturile de asistenti medicali)
- curriculum vitae, model comun European.

**Tematica, respectiv bibliografia necesara pentru sustinerea probei interviu sunt anexa la prezentul anunt.**

#### **PRECIZARI SUPLIMENTARE:**

**Nu este acceptata completarea dosarului in format electronic prin depunere succesiva a diferitelor documente dintre cele mentionate mai sus.**

**Candidatii vor opta doar pentru un singur post, neavand posibilitatea de a se inscrie simultan la mai multe posturi mentionate in prezenta publicatie.**

**La selectia pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare, conditiile de ocupare prevazute in prezentul anunt, respectiv cei a caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si depuse in termenul prevazut in anunt.**

**In conformitate cu prevederile *Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante* din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, in situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, **iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba interviu, potrivit planului de interviu.****

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

In cazul in care se incheie contractul individual de munca, se vor depune obligatoriu **cazierul judiciar** in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul institutiei la o data ce va fi comunicata ulterior, pentru incheierea contractului individual de munca si vor prezenta actele in original, pentru certificare, iar copiile actelor se vor depune in ordinea din cererea de inscriere, intr-un dosar cu sina, fara folii.

**Raporturile juridice incheiate potrivit prevederilor, inceteaza de drept la 30 de zile de la incetarea starii de alerta.**

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, telefon 0374278810 interior 543, între orele 8.00 – 16.00.

## CALENDAR ORGANIZARE CONCURS:

- **16.03.2021 - publicare anunt;**
- **17.03.2021-18.03.2021** (inclusiv), pana la ora 16, **inscrierea candidatilor** ce vor trimite dosarele electronic, prin email in format pdf., intr-un singur mesaj, la adresa [runos@iroiasi.ro](mailto:runos@iroiasi.ro), iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs medic specialist / asistent medical / infirmier / brancardier / registrator medical / muncitor / economist / secretar / referent debutant / referent de specialitate, numele persoanei si postul, sectia, laboratorul, compartimentul pentru care doreste sa concureze”;
- **19.03.2021- selectia dosarelor** depuse de candidati;
- **22.03.2021, ora 12.00 - rezultatele selectiei dosarelor** se afiseaza pe pagina de internet a spitalului [www.iroiasi.ro](http://www.iroiasi.ro), sectiunea concursuri si la avizierul unitatii;
- **23.03.2021, ora 09,00 – desfasurarea probei interviu**, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati pentru un singur post;
- **24.03.2021, ora 13 – afisare rezultate finale** pe pagina de internet a spitalului <https://www.iroiasi.ro/> si la avizierul unitatii.

**MANAGER,**  
EC. MIRELA GROSU

Intocmit,  
Birou R.U.N.O.S.,  
Ec. Claudia Patriche

**CERERE**  
**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă  
determinată, personal contractual,**  
în baza [art. 11 din Legea nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea  
efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul  
în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul .....,  
telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I.  
seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe  
perioadă determinată, conform [art. 11 din Legea nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru  
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de  
.....  
din cadrul Compartimentului .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

**Anexa nr. 3  
la OMS nr. 1839\_2020**

DECLARAȚIE\*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,  
posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data  
de ....., domiciliat(ă) în.....,  
cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) privind falsul în declarații, **declar pe  
propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei  
proceduri de cercetare sau de urmărire penală.**

Data .....

Semnătura .....

**\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului  
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

**Anexa nr. 4**  
**la OMS nr. 1839\_2020**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),.....,  
declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării. Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.iroiiasi.ro](http://www.iroiiasi.ro), secțiunea concursuri, precum și la avizierul unitatii .

Data .....

Semnătura .....