



Ref. Ia: Proiectul LUNGNEX–RD - Rețeaua de excelență pentru diagnostic și cercetare în bolile cancerului pulmonar- Cod proiect 20SOFT/1.2/207

Nr. 28964/08.12.2020

ANUNT

Institutul Regional de Oncologie Iasi, in calitate de partener al proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi in afara organigramei dupa cum urmeaza:

Concursul organizat se desfasoara in conformitate cu prevederile „Procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate insubordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia”

A. Denumirea proiectului, numarul si tipul posturilor, denumirea posturilor:

1. Denumirea proiectului:

Proiectul LUNGNEX–RD - Rețeaua de excelență pentru diagnostic și cercetare în bolile cancerului pulmonar- Cod proiect 20SOFT/1.2/207

2. Numarul si tipul posturilor: 1 post Manager de proiect

3. Denumirea postului:

- **Manager de proiect**

B. Descrierea activitatilor, responsabilitatilor corespunzatoare postului, durata angajarii:

-Manager de proiect	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	<ul style="list-style-type: none"> - Activitati de management de proiect - Coordonarea și gestionarea tehnică și administrativă zilnică - Gestionarea zilnică a proiectului, precum și comunicarea în cadrul consorțiului și către părțile interesate externe - Menținerea unei comunicări eficiente în cadrul consorțiului proiectului - Gestioneaza managementul de proiect și coordonarea activității între parteneri - Prezinta proiectul comitetul director al proiectului
---------------------	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> - Organizeaza raportarile de etapa - Elaborarea în comun cu coordonatorii proiectului a Planului de Monitorizare și Evaluare a Proiectelor (Project Monitoring and Evaluation Plan - Planul M&E) - Elaboratul în comun și implementarea planului de management al riscurilor proiectului
--	--	--

Durata angajarii	Perioada determinata 18 luni
------------------	------------------------------

C. conditii generale si specific obligatorii impuse prin fisa postului:

Conditii generale valabile pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- Diploma de licenta in **medicina / științe sociale/ științe politice/ economie, finanțe, drept sau orice alta diploma de licenta**
- Abilitati operare PC: Microsoft Office;
- Cunoașterea de limbi străine: **nivel obligatoriu C al limbii engleze;**
- Experienta anterioara de minim 2 ani in activitati de management;
- Minim 5 ani vechime in munca:
- Abilitati de management de proiect;
- Abilitati de planificare si organizare;
- Abilitati de gestionare a timpului;
- Abilitati de comunicare;
- Competențe în luare deciziilor și asumarea responsabilităților;
- Gândire și capacitate de analiză și sinteză;
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de a lua decizii în situații stresante;

D. Criterii si probe pentru selectia expertilor in proiect:

Etapa intai va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie.

Etapa a doua va consta in evaluarea candidatilor in cadrul probelor stabilite de catre Comisia de recrutare si selectie.

- Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documentele depuse utilizandu-se *Grila de recrutare si selectie*, intocmita de comisia de recrutare si selectie. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.
- Verificarea cunostintelor si/sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele procesului de recrutare si selectie vor fi publicate prin afisarea la avizier si pe pagina web a institutiei beneficiare (Institutului Regional de Oncologie Iași) in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. In situatia in care sunt mai multe posturi pentru care se organizeaza procesul de recrutare si selectie, candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

E. Documentele necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Dosarele candidatilor trebuie sa contina:

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- c) copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate si ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome / certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, formator, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc ...), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta



obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

i) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (anexata la anunt).

j) Consimtamantul candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(anexa la anunt)

F. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie, la Biroul Resurse Umane din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, telefon 0374278810 interior 543, de luni până vineri, între orele 8,30 – 16,00.

G. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

- Afisarea anuntului de concurs – **08.12.2020**
- Termen limita de depunerea dosarelor candidatilor – **22.12.2020**

Etapa 1:

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati **23.12.2020**
- Rezultatele verificării eligibilitatii dosarelor se publica in data de –**23.12.2020 ora 14**

Etapa 2:

- Analizarea CV-urilor, proba interviu –**24.12.2020**
- Afisarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie –**24.12.2020, ora 14**

H. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse pana la data de **28.12.2020, pana la ora 14**

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

Termenul limita pentru solutionarea contestatiilor este **29.12.2020, ora 14**

Data afisării rezultatelor contestatiilor **29.12.2020, ora 15**

Prezentul anunt a fost afisat la avizierul Institutului Regional de Oncologie Iași si pe pagina de internet, astazi **08.12.2020**

**MANAGER,
Ec. Mirela Grosu**