

Nr. 29.117 din 07.10.2021

## ANUNȚ

### ANGAJARE PE PERIOADA DETERMINATA FARA CONCURS

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform *art. 11 din Legea nr. 55/2020*, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și *art. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 826 / 5 august 2021* privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **demareaza procedura de angajare pe perioada determinata**, fara concurs, pe perioada starii de alerta, personal contractual, cu incetare de drept a contractului individual de munca in cel mult 30 de zile de la incetarea starii de alerta, pentru **1 post de infirmier, 3 posturi brancardier, 1 post asistent medical medical PL, 1 post registrator medical debutant, posturi vacante**, cu respectarea Ordinul nr. 1470/2011, privind aprobarea criteriilor de angajare si promovare in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar urmatoarele categorii de personal, dupa cum urmeaza:

- **1 post asistent medical PL** la Spitalizare de Zi
- **1 post asistent medical debutant PL** la Sterilizare;
- **1 post registrator medical debutant**, in cadrul Serviciului de Statistica Medicala;
- **1 post infirmier** in cadrul Sectiei Clinice Chirurgie Oncologica II;
- **3 posturi brancardieri**, cu atributii in cadrul Ambulatoriului Integrat.

#### Condiții generale pentru depunere dosar angajare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice pentru funcția de asistent medical generalist cu scoala postliceala:

- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberata de O.A.G.M.M.R.;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical;

### Condiții specifice pentru funcția de infirmier:

- copie după diploma eliberată ca urmare a efectuării Cursului de calificare în meseria de infirmier acreditat de O.A.G.M.M.R. sau Ministerul Sănătății;
- cursul „Noțiuni Fundamentale de Igienă” – modulul II – pentru persoanele ale căror Curs de calificare în meseria de infirmier, depășește 3 ani de la data obținerii;
- minim 6 luni vechime în activitate.

### Condiții generale pentru depunere dosar angajare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Alte condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite prin fișa postului, anexa la prezenta publicatie.

**La înscrierea pentru angajare, candidatii vor depune dosarele până la data de 11.10.2021 inclusiv, ora 14, cu următoarele acte:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată managerului spitalului, **Anexa nr. 2 la OMS nr. 1839/2020-model atasat;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, **Anexa nr. 4 la OMS nr. 1839/2020 - model atasat;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diploma de bacalaureat, diploma școlii postliceale sanitare, diploma de licență a studiilor superioare în specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R. și avizul anual în termen;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru

care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- copie dupa certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- copie dupa certificatul de membru și avizul anual în termen;
- curriculum vitae, model comun European.

**Tematica, respectiv bibliografia necesara pentru sustinerea probei interviu sunt anexa la prezentul anunt.**

#### **PRECIZARI SUPLIMENTARE:**

**La selectia pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare, conditiile de ocupare prevazute in prezentul anunt, respectiv cei a caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si depuse in termenul prevazut in anunt.**

În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante* din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, **iar după selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba interviu, potrivit planului de interviu.**

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu **cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul institutiei la o data ce va fi comunicata ulterior, pentru incheierea contractului individual de munca.

**Raporturile juridice incheiate potrivit prevederilor, inceteaza de drept la 30 de zile de la incetarea starii de alerta.**

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, telefon 0374278810 interior 543, între orele 8.00 – 16,00.

#### **CALENDAR ORGANIZARE CONCURS:**

- **07.10.2021 - publicare anunt;**
- **08.10.2021-11.10.2021** (inclusiv), pana la ora 14, **inscrierea candidatilor;**
- **12.10.2021-** selectia dosarelor depuse de candidati;
- **13.10.2021, ora 12.00 - rezultatele selectiei dosarelor** se afiseaza pe pagina de internet a spitalului [www.iroiasi.ro](http://www.iroiasi.ro), sectiunea concursuri si la avizierul unitatii;
- **14.10.2021, ora 09,00** – desfasurarea **probei interviu**, în cazul în care sunt admisi mai multi candidati pentru un singur post;
- **15.10.2021, ora 13,00** – **afisare rezultate finale** pe pagina de internet a spitalului <https://www.iroiasi.ro/> si la avizierul unitatii.

**MANAGER,**  
EC. MIRELA GROSU

**Anexa nr. 2**

**la OMS nr. 1839\_2020**

**CERERE**  
**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă**  
**determinată, personal contractual,**  
în baza [art. 11 din Legea nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea  
efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul  
în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul .....,  
telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I.  
seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe  
perioadă determinată, conform [art. 11 din Legea nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru  
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de  
.....  
din cadrul Compartimentului .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

**Anexa nr. 4**  
**la OMS nr. 1839\_2020**

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....,  
declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării. Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.iroiasi.ro](http://www.iroiasi.ro), secțiunea concursuri, precum și la avizierul unitatii .

Data .....

Semnătura .....