

ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN

Institutul Regional de Oncologie Iași organizează, în conformitate cu prevederile Hotararii nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenul de promovare

A) Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariații au fost încadrați pe funcția de debutanți constă în susținerea unui interviu, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Salariații din această categorie sunt:

Loc de munca	Nr. posturi	Funcția veche	Funcția nouă
STERILIZARE	1 post	ASISTENT MED DEB PL	ASISTENT MED PL

Candidații debutanți la examenul de promovare care susțin interviu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Au fost evaluați de către îndrumător (punctajul obținut la raportul de evaluare fiind luat în calcul la finalizarea examenului de promovare)
- Îndeplinesc criteriile de vechime în gradul sau treapta profesională din care promovează (cel puțin 6 luni)

B) Salariații care promovează în grade sau trepte profesionale imediat superioare și care vor susține doar probă scrisă sunt:

Locul de munca	Posturi	Funcție veche	Funcția nouă
LABORATOR MEDICINA NUCLEARA	1 post	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE	1 post	ECONOMIST I	ECONOMIST SPECIALIST IA
SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV	1 post	MUNCITOR CALIFICAT III (telefonist)	MUNCITOR CALIFICAT II (telefonist)
SERVICIUL TEHNIC	1 post	MUNCITOR CALIFICAT III (foclist)	MUNCITOR CALIFICAT II (foclist)

SERVICIUL TEHNIC	1 post	MUNCITOR CALIFICAT III (instalator sanitar)	MUNCITOR CALIFICAT II (instalator sanitar)
SERVICIUL TEHNIC	1 post	MUNCITOR CALIFICAT III (electrician)	MUNCITOR CALIFICAT II (electrician)
SERVICIUL TEHNIC	1 post	MUNCITOR CALIFICAT IV (liftier)	MUNCITOR CALIFICAT III (liftier)

Candidatii la examenul de promovare care sustin proba scrisa trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Au obținut calificativul „foarte bine“ (FB) la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani (copii fise de evaluare anuale a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de executie)
- Indepinesc criteriile de vechime in gradul sau treapta profesionala din care promoveaza

Data, ora si locul desfasurarii examenului:

Examenul de promovare se va desfasura in data de **10.06.2026** la sediul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot, nr. 2 - 4.

Modalitatea de desfasurare a examenului:

1. Candidatii depun dosarul de examen, care trebuie sa contina obligatoriu:
 - formular de inscriere,
 - adeverinta din care sa reiasa vechimea in gradul sau treapta profesionala din care promoveaza
2. Termenul de expirare depunere dosare 02.06.2026
3. Selectia dosarelor are loc in 03.06.2026, iar rezultatele se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a unitatii, in data de 03.06.2026, ora 15⁰⁰.
4. Data până la care se pot face contestațiile formulate față de rezultatele selecției dosarelor este 04.06.2026, ora 15⁰⁰, iar rezultatele la contestații se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a unitatii, in data de 04.06.2026, ora 15⁰⁰.
5. Examenul de promovare are loc in **10.06.2026** si consta in:
 - sustinerea unui interviu inregistrat (doar pentru candidatii debutanti): care are la baza evaluarea raportului salariatului debutant de catre indrumator (ponderea raportului de evaluare in nota finala a examenului fiind stabilita de comisia de examinare)
 - sustinerea unui probe scrise (redactarea unei lucrari si/sau rezolvarea unor test-grila) pentru salariații care trec la un grad sau la o treaptă profesională superioară
6. Nepromovarea examenului de catre salariatul debutant atrage incetarea de drept a contractului individual de munca!

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de concurs notează candidatul examinat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

 - a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
 - b) abilități de comunicare;
 - c) capacitate de sinteză;
 - d) complexitate, inițiativă, creativitate.
7. Punctajul minim de incadrare este de 50 de puncte.
8. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
9. Rezultatul examenului de promovare se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a unitatii, in data de **11.06.2026, ora 15⁰⁰**.

10. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor **12.06.2026**), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

11. Comisia de soluționare a contestațiilor va face reevaluarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice, în data de **15.06.2026, ora 15⁰⁰**.

MANAGER,
Ec. Mirela GROSU

SEF SERVICIU RUNOS,
Ec. Claudia Carmen PATRICHE

Intocmit / SERVICIUL RUNOS,
Ec. Dorela Madalina Sava

CONCURS DE PROMOVARE DIN DATA DE 10.06.2026
BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru posturile:

ASISTENT MEDICAL PL
(Sterilizare)

TEMATICA

- Curățarea, dezinfectia, verificarea și împachetarea instrumentelor/dispozitivelor medicale și materialului moale în vederea sterilizării ;
- Indicatorii fizico-chimici și biologici folosiți în cadrul proceselor de spălare-dezinfectie respectiv sterilizare în funcție de metoda de sterilizare compatibilă cu instrumentarul ;
- Testele specifice de verificare a parametrilor de funcționare a aparatelor de sterilizare ;
- Înscrisurile specifice fiecărei zone a Stației de sterilizare ;
- Trasabilitatea instrumentarului/ dispozitivelor medicale și materialului moale sterilizat ;
- Echipamentul de protecție a asistentului medical din Stația de sterilizare ;
- Managementul deșeurilor produse în Stația de sterilizare ;
- Precauțiunile universale ;
- Căile de transmitere a microorganismelor.

BIBLIOGRAFIA

OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

OMS 854/2022 privind modificarea și completarea **OMS 1761/2021** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Procedura operațională **PO-IRO-SCS-01** privind activitatea Stației de sterilizare

REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
(Laborator Medicina Nucleara)

Tematica si bibliografia de concurs pentru registratorii medicali:

1. Actele necesare pentru internarea bolnavilor.

2. Completarea F.O.
3. Persoanele asigurate.
4. Drepturile si obligatiile pacientilor.
5. Inregistrare, stocare, prelucrare, si transmitere a informaiilor legate de activitatea spitalului.
6. Care sunt documentele cu care se lucreaza la secretariatul sectiei, predarea si arhivarea lor.
7. Tinuta si modul de adresabilitate privind relatiile cu personalul sectiei si a pacientilor.
8. Atributiile registratorului medical (fisa postului).
9. Cum se procedeaza cu valorile financiare incasate si ce include in acestea.
10. Notiuni generale privind utilizarea calculatorului.
11. Tehnoredactarea documentelor, creare documente noi, deschidere documente existente , introducere/ modificare text, creare tabele, utilizare formule de calcul.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.46/2003, legea drepturilor pacientului
2. ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
3. Regulamentul UE 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
4. ORDIN nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare
5. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății- cu modificarile si completarile ulterioare

TITLUL VII - SPITALELE

- CAP. I - Dispoziții generale
- CAP. II - Organizarea și funcționarea spitalelor

TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate

CAP. II - Asiguratii

- SECȚIUNEA 1- Persoanele asigurate,
- SECȚIUNEA a 2-a -Drepturile și obligațiile asiguraților

CAP. III -Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

SECȚIUNEA a 2-a - Servicii medicale curative

SECȚIUNEA a 3-a -Medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive și alte mijloace terapeutice

SECȚIUNEA a 5-a- Servicii medicale acordate asiguraților pe teritoriul altor state

SECȚIUNEA a 6-a - Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

TITLUL IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate

CAP. II - Cardul european de asigurări sociale de sănătate

CAP.III - Cardul național de asigurări sociale de sănătate

6. DECRET 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa

7. LEGE nr. 135 din 15 mai 2007 (republicată),privind arhivarea documentelor în formă electronica
13

8. ORDIN nr. 919 din 27 iulie 2006, privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului

9. LEGE nr. 141 din 25 iulie 2025privind unele măsuri fiscal-bugetare (Articolul VIII)

10. Microsoft office (Microsoft word, Excel).

ECONOMIST SPECIALIST IA

(Serviciul Achizitii Publice, Contractare)

Bibliografie:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii actualizata
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor actualizata
4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata
5. Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016

6. Hotărâre Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

7. Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

8. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

MUNCITOR CALIFICAT II (telefonist)

(Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ)

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – art. 5, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 31*

2. Legea nr. 307/2006 Apararea împotriva incendiilor* – art.21, art. 22

3. Legea nr. 53/2003 (republicată) Codul Muncii: drepturile și obligațiile salariatului, răspundere disciplinară

4. Legea nr.679/2016 – Legea pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date :

- Art. 4 Definiții

- Art. 7 Condiții privind consimțământul

MUNCITOR CALIFICAT II (focist)

(Serviciul tehnic)

1. Legea nr. 307/2006 Apararea împotriva incendiilor – art.21, art. 22*

2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – art. 5, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 31*

3. PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – Cap.4*

MUNCITOR CALIFICAT II (instalator sanitar)

(*Serviciul Tehnic*)

1. Legea 319/2006 (privind securitatea și sănătatea în muncă): art. 5, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 31*

2. Legea 307/2006 (privind apararea împotriva incendiilor)*: art.21, art. 22

3. Normativ pentru exploatarea instalațiilor sanitare – Indicativ I 9/1 - 96

MUNCITOR CALIFICAT II (electrician)

(*Serviciul Tehnic*)

1. Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea si sanatatea in munca: art. 5, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 31*
2. Legea 307/2006 Apararea impotriva incendiilor* - art. 21, art. 22
3. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor I7 -2011
4. Agenda electricianului Pietroreanu Emil 1986

MUNCITOR CALIFICAT III (liftier)
(Serviciul Tehnic)

1. Legea 307/2006 – Apararea impotriva incendiilor* – art.21, art.22
2. Legea 319/2006 – Legea privind securitatea si sanatatea in munca* – art.5, art.20, art.21, art.22, art.23, art.31
3. PT R 2-2010* – Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara – Cap.3, Sectiunile 2 si 3, Cap.11 – Sectiunea 4

MANAGER,
Ec. Mirela GROSU

SEF SERVICIU RUNOS,
Ec. Claudia Carmen PATRICHE

Intocmit / SERVICIUL RUNOS,
Ec. Dorela Madalina Sava