

Se aprobă,
Manager,
Ec. Mirela GROSU

FISA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical cu PL

2. Compartimentul: SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA (diluții citostatice)

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare – (cui îi este subordonat): farmacist șef, farmaciști, medicului șef, medici primari, specialiști, asistent medical șef.
- (pe cine are în subordine):
- de colaborare: cu toate compartimentele institutiei.

5. Sarcini și responsabilități:

- exercită profesia de asistență medicală în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- respectă codul de etică și deontologie al asistenților medicali;
- realizează și eliberează diluțiile citostatice administrate pacienților oncologici internați la IRO, Iași;
- la primirea prescripției medicale se verifică antetul, ștampila secției solicitante, parafa și semnatura medicului prescriptor, concentrațiile prescrise pentru fiecare pacient, valabilitatea condiției (data);
- realizează recepția cantitativă și calitativă a citostaticelor preluate de la farmacia-citostatice;
- verifică integritatea ambalajelor, a corespondentei produselor primite cu cele prescrise pe condiție, verifică termenul de valabilitate al acestora și previne degradarea lor;
- la eliberarea diluțiilor se verifică datele pacientului înscrise pe eticheta flaconului, DCI-ul medicamentului diluat, concentrația acestuia, aspectul organoleptic al soluției, data de valabilitate și semnatura persoanei care ridică medicamentele;
- prescripțiile medicale se introduc în programul informatic, se completează, se semnează, se stampilează și se arhivează;
- urmărește generarea zilnică (de două ori pe zi) a graficelor de temperatură și umiditate din spațiul în care se realizează și se depozitează diluțiile citostatice;
- urmărește generarea zilnică (de două ori pe zi) a graficelor de temperatură din vitrinele frigorifice;
- ia măsuri preventive și corective pentru asigurarea condițiilor de temperatură și umiditate. (aerisire, verificarea capacității sistemelor de climatizare);
- organizează spațiul de muncă și activitățile necesare distribuirii diluțiilor medicamentelor citostatice
- participă la acțiuni de cercetare în domeniu;
- Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie al asistenților;

INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IASI

- Răspunde pentru integritatea gestiunii colective a farmaciei;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- Răspunde de normele igienico-sanitare în vigoare;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Respecta programul de lucru stabilit de unitate;
- Asigura continuitatea eliberării medicamentelor către pacienți, inclusiv sambata și duminica și în sărbătorile legale;
- Poartă echipament de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie,
- Este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului.
- Aplica reglementările legislative privind eliberarea produselor medicamentoase;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Efectuează orele de pregătire continuă anuală;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent
- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor cu care lucrează;
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând legislația în vigoare (Ordinul MSF nr. 185/2003);
- răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;
- execută toate sarcinile corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șefii ierarhici;
- Îndeplinește și alte sarcini, conform pregătirii și locului de muncă, stabilite de conducerea unității.

Responsabilități privind asigurarea calității serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupă în limitele competențelor sale de asigurarea asistenței medicale potrivite pentru toți pacienții
- actul medical și îngrijirea pacientului trebuie să se efectueze cu profesionalism și implicare pentru a se asigura o calitate ridicată a serviciilor medicale.

Responsabilități privind participarea la activități de îmbunătățire a calității:

- participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale
- se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire al pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza.
- ia măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
- in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului
- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenența politica, etc a pacienților;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila dupa caz;

Legea 319 / 2006 privind Securitatea si Sanatatea Muncii

Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor:

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (l): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IASI

i) sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Conform **Legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor lucratorii au urmatoarele obligatii:**

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale, asistentul medical are urmatoarele atributii:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic Șef Sectie,

Asistent medical principal sef

Data:

Am luat la cunostinta si
am primit un exemplar,
(semnatura)